

Załącznik nr 1 do Uchwały nr 3/24/25
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych
w SZPZOZ im. Dzieci Warszawy
w Dziekanowie Leśnym
z dnia 30.08.2024 r.

Statut
Zespołu Szkół Specjalnych
w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki
Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym

**ROZDZIAŁ 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, został opracowany na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 737), Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 750), aktów wykonawczych do ustaw – rozporządzeń ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
2. Statut respektuje przepisy prawa, zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz zasady zawarte w naukach pedagogicznych.

§ 2.

Ilekcóż w dalszej części statutu mowa jest bez bliższego określenia o:

- 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65, 05-092 Łomianki;
- 2) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Specjalną Szkołę Podstawową z Oddziałami Przedszkolnymi w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym;
- 3) liceum ogólnokształcącym – należy przez to rozumieć Specjalne Liceum Ogólnokształcące w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 737);
- 5) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 750);
- 6) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.);
- 7) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Specjalnych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym;
- 8) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym;
- 9) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Zespołu Szkół Specjalnych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym;
- 10) oddziale przedszkolnym - należy przez to rozumieć roczne przygotowanie przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej;

**Statut Zespołu Szkół Specjalnych
w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym**

- 11) klasie – należy przez to rozumieć zespół klasowy oraz oddział;
- 12) uczniach/wychowankach – należy przez to rozumieć dzieci z oddziałów przedszkolnych, uczniów klas szkoły podstawowej oraz uczniów klas licealnych;
- 13) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 14) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawców i innych pracowników pedagogicznych;
- 15) wychowawcy oddziału – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów klasowych;
- 16) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, prowadzącego zajęcia w grupach wychowawczych;
- 17) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Mazowieckiego;
- 18) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
- 19) MEN – należy przez to rozumieć ministra właściwego ds. oświaty i wychowania;
- 20) szpitalu – należy przez to rozumieć Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65.

ROZDZIAŁ 2.

NAZWA ZESPOŁU I INNE INFORMACJE O ZESPOLE

§ 3.

1. Zespół Szkół Specjalnych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym ma siedzibę przy ul. M. Konopnickiej 65, Dziekanów Leśny, 05-092 Łomianki.
2. Organem prowadzącym zespół jest Samorząd Województwa Mazowieckiego, z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26.
3. Nadzór pedagogiczny nad zespołem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty, z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 32.

§ 4.

1. Zespół szkół jest jednostką organizacyjną szkół publicznych, które:
 - 1) prowadzą bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) zatrudniają nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 3) realizują programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 4) realizują ustalone w ustawie o systemie oświaty i rozporządzeniu MEN zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
2. W skład Zespołu Szkół Specjalnych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki

**Statut Zespołu Szkół Specjalnych
w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym**

Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym wchodzi:

- 1) Specjalna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym;
- 2) Specjalne Liceum Ogólnokształcące w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.
3. W zespole funkcjonuje także specjalny zespół pozalekcyjnych zajęć wychowawczych, który stanowi integralną część powyższych jednostek, zwany dalej zespołem pozalekcyjnym.
4. Szkoła podstawowa nie ma ustalonego obwodu szkolnego.
5. Szkoła podstawowa, liceum i zespół pozalekcyjny, działają na rzecz dzieci i młodzieży, które są pacjentami szpitala.

§ 5.

1. Szkoły wchodzące w skład zespołu posiadają ceremoniał szkolny, który jest opisem uroczystości organizowanych z udziałem uczniów z okazji świąt narodowych, ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły.
2. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny zalicza się:
 - 1) obchody świąt narodowych i okolicznościowych wynikających z kalendarza historycznego i tradycji;
 - 2) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
3. Najważniejszymi symbolami narodowymi przyjętymi do ceremoniału są:
 - 1) godło;
 - 2) flaga narodowa;
 - 3) hymn państwowy – Mazurek Dąbrowskiego.
4. Sale szkolne są dekorowane flagami narodowymi w czasie:
 - 1) świąt państwowych;
 - 2) żałoby narodowej.

ROZDZIAŁ 3.

MISJA, CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 5a.

Misją szkół w zespole jest holistyczne podejście do uczenia, rozwijające nie tylko intelekt, ale każdy aspekt jego człowieczeństwa – duchowy, fizyczny, psychiczny. Pragniemy realizować ją poprzez wspieranie rozwoju osobistego naszych uczniów w każdym z tych wymiarów, wskazując istotne wartości i właściwą drogę do osiągnięcia celów życiowych, przygotowując do dorosłego życia w wielokulturowej zjednoczonej Europie poprzez uczenie dialogu, tolerancji, partnerstwa i poszanowania zasad demokracji, nie zapominając o tradycji pozwalającej zachować tożsamość narodową. Ważnym zadaniem jest przygotowanie uczniów do samodzielnego i twórczego myślenia. Chcemy być blisko swoich uczniów, budować atmosferę wzajemnego szacunku, wspomagać ich w

**Statut Zespołu Szkół Specjalnych
w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym**

trudnych sytuacjach, pomagać odnaleźć siebie, zaszczepić wiarę w ich możliwości, rozbudzać zainteresowania, odkrywać talenty. Nasze szkoły są placówkami działającymi przy Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, uczniami są pacjenci, toteż niezwykle ważnym aspektem jest funkcja terapeutyczna naszej działalności. Chcemy dołożyć wszelkich starań, aby dzieci i młodzież nam powierzone znalazły tu zrozumienie, wsparcie i dzięki naszej pracy mogły z powodzeniem kontynuować naukę w szkole macierzystej, aby choroba czy niepełnosprawność, która stała się ich udziałem nie przekreśliła możliwości realizacji życiowych planów.

§ 6.

Szkoły wchodzące w skład zespołu realizują cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydawanych na jej podstawie, a także zawarte w programie wychowawczo-profilaktycznym, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, opiekuńczej, wychowawczej i terapeutycznej.

§ 7.

1. Cele i zadania zespołu szkół wynikają ze wszystkich celów i zadań poszczególnych jednostek funkcjonujących w ramach zespołu oraz z planów zatwierdzonych przez radę pedagogiczną i programów dopuszczonych do realizacji przez dyrektora.
2. Celem zespołu jest integrowanie zadań jednostek w zakresie tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków oraz wspomaganie procesu leczenia.
3. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty i ustawie Karta Nauczyciela oraz wydanych na ich podstawie aktach wykonawczych, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, określoną podstawą programową wychowania przedszkolnego oraz podstawą programową kształcenia ogólnego.
4. Zespół szkół umożliwia kontynuację procesu edukacyjnego rozpoczętego w placówce macierzystej ucznia i wychowanka oraz organizuje pomoc w ich adaptacji do środowiska szpitalnego.
5. Szkoły w zespole kierują się we wszystkich działaniach wyznawanymi wartościami oraz poszanowaniem praw i godności człowieka, zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencją o Prawach Dziecka oraz Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.
6. Wychowanie uczniów odbywa się w duchu uniwersalnych wartości moralnych i humanistycznych, patriotyzmu, solidarności, demokracji, wolności, tolerancji i sprawiedliwości społecznej.
7. Zadaniem zespołu szkół jest wyposażenie szkół w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację ich zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i innych zadań statutowych.

**Statut Zespołu Szkół Specjalnych
w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym**

8. Zespół współpracuje z rodzicami uczniów oraz innymi partnerami zewnętrznymi, wspierającymi szkołę w zakresie działalności innowacyjnej, ogólnego rozwoju i wspomagania procesu terapeutycznego.
9. Zespół zapewnia warunki do prawidłowego przebiegu procesu leczenia oraz tworzy warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
10. W zespole podejmowane są działania mające na celu kultywowanie tradycji szkół wchodzących w jego skład.

§ 8.

Szczegółowe cele i zadania każdej ze szkół oraz sposób ich realizacji, opisany jest w statutach szkół.

§ 9.

Praca dydaktyczno–wychowawcza szkół w zespole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych w szkole podstawowej i liceum, oraz w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego w oddziałach przedszkolnych.

§ 10.

Zespół zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkoły, poprzez:

- 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w statucie;
- 2) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia zasady higieny pracy umysłowej;
- 3) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 4) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się bezpieczeństwem w ruchu drogowym;
- 5) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach szkolnych, wyjściach i spacerach;
- 6) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 7) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć wychowania fizycznego.

§ 11.

Zespół szkół zapewnia uczniom i wychowankom opiekę wychowawczą, zorganizowaną w sposób opisany w statutach szkół.

§ 12.

W zespole szkół organizowana jest pomoc psychologiczno–pedagogiczna dla uczniów, rodziców

i nauczycieli, na zasadach i w formie określonej w statutach szkół.

ROZDZIAŁ 4. ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ I ICH KOMPETENCJE

§ 13.

1. Organami zespołu szkół są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna;
2. Rada rodziców i samorząd uczniowski, ze względu na specyfikę szkoły, nie są powoływane a ich kompetencje przejmuje rada pedagogiczna.
3. Organy, wymienione w ust. 1, są wspólne dla szkół wchodzących w skład zespołu, a dyrektor zespołu jest jednocześnie dyrektorem szkoły podstawowej i dyrektorem liceum.

§ 14.

Dyrektor kieruje bieżącą działalnością zespołu szkół i reprezentuje go na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w zespole szkół. Jest przewodniczącym rady pedagogicznej.

§ 15.

1. Dyrektor zespołu kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkół, a w szczególności:
 - 1) przewodniczy radzie pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w szkole;
 - 3) przedkłada radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku szkolnego ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 4) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania i programy wychowania przedszkolnego, po zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną;
 - 5) na wniosek rodziców, po spełnieniu ustawowych wymogów, udziela w drodze decyzji zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki, obowiązku szkolnego lub rocznego obowiązkowego przygotowywania przedszkolnego poza szkołą;
 - 6) udziela zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) w porozumieniu z organem prowadzącym, organizuje uczniom nauczanie indywidualne lub indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne, i odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;

**Statut Zespołu Szkół Specjalnych
w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym**

- 8) zwalnia uczniów z wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego, w oparciu o odrębne przepisy;
 - 9) współpracuje z personelem medycznym szpitala sprawującym opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
 - 10) występuje do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 11) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty i egzaminu maturalnego;
 - 12) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniów;
 - 13) opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń dla rady pedagogicznej;
 - 14) uchylono;
 - 15) uchylono;
 - 16) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów;
 - 17) powołuje komisje do przeprowadzenia egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych, na zasadach określonych w statucie szkoły;
 - 18) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 19) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Dyrektor organizuje działalność zespołu, a w szczególności:
- 1) opracowuje arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny;
 - 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczno-wychowawcze lub opiekuńcze;
 - 3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 4) organizuje świetlicę szkolną;
 - 5) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji celów i zadań szkoły;
 - 6) dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - 7) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników zespołu ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
 - 8) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą zespołu;
 - 9) opracowuje projekt planu finansowego zespołu i przedstawia go celem zaopiniowania radzie pedagogicznej;
 - 10) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym zespołu oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 11) powołuje komisje w celu dokonywania inwentaryzacji majątku zespołu;

**Statut Zespołu Szkół Specjalnych
w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym**

- 12) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji zespołu, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 13) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
 - 14) zapewnia przestrzeganie w zespole szkół przepisów oraz procedur w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Dyrektor prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
- 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami zespołu;
 - 2) dokonuje oceny pracy nauczycieli i pracowników samorządowych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) prowadzi procedury awansu zawodowego nauczycieli;
 - 4) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi zespołu;
 - 5) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników;
 - 6) udziela urlopów zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem pracy;
 - 7) podejmuje decyzje w sprawach osobowych nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 8) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
 - 9) uchylono;
 - 10) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom, zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;
 - 11) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 12) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
 - 13) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania;
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
4. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami:
- 1) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu zespołu;
 - 2) stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów, poprzez aktywne działania prozdrowotne.

§ 16.

Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

§ 17.

Dyrektor wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

§ 18.

Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, wydaje zgodę na działalność w zespole stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest prowadzenie działalności wychowawczej lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

§ 19.

Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 20.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu szkół.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym zainteresowani lekarze, pielęgniarki i inni pracownicy służby zdrowia oraz przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być także organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.

§ 21.

1. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w zakresie programowania procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 4) uchylono;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych;
 - 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego;
 - 7) opracowanie i uchwalenie programu wychowawczo-profilaktycznego;

**Statut Zespołu Szkół Specjalnych
w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym**

- 8) uchwalenie regulaminu rady pedagogicznej;
 - 9) projektowanie i uchwalanie zmian w statucie szkoły;
 - 10) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna pełni funkcję opiniującą w zakresie:
- 1) rocznej organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projektu planu finansowego szkoły – propozycji dotyczących uzupełniania pomocy dydaktycznych szkoły, poprawy warunków pracy uczniów, nauczycieli;
 - 3) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) propozycji dyrektora w sprawie kandydatów na funkcje kierownicze;
 - 6) programu nauczania przedmiotu opracowanego przez nauczyciela, jeśli ma być on włączony do szkolnego zestawu programów;
 - 7) podjęcia działalności na terenie szkoły przez stowarzyszenia, wolontariuszy oraz inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 8) propozycji programów nauczania i programów wychowania przedszkolnego oraz zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych - do dnia 15 września każdego roku szkolnego.
4. Spośród członków rady pedagogicznej dyrektor powołuje zespoły:
- 1) zespoły przedmiotowe;
 - 2) zespoły wychowawcze;
 - 3) zespoły zadaniowe;
 - 4) *uchylono*;
 - 5) zespół ds. układania planu zajęć;
 - 6) inne zespoły doraźne;
 - 7) zespoły wychowawcze oddziału.
5. *Uchylono*.
6. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora z nadzoru pedagogicznego nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
 7. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie osoby ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
 8. Rada pedagogiczna wybiera swoich przedstawicieli do udziału w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.
 9. Rada pedagogiczna wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela

**Statut Zespołu Szkół Specjalnych
w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym**

od oceny pracy.

10. Rada pedagogiczna zgłasza kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.

§ 21a.

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, współdziałania i partnerstwa oraz utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor.
3. Każdy z organów zespołu szkół ma prawo do:
 - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
 - 2) występowania z wnioskami do innego organu;
 - 3) wymiany rzetelnej i pełnej informacji z innymi organami w sprawie planowanych i podejmowanych działań i decyzji.
4. Spory kompetencyjne pomiędzy organami mogą być rozstrzygane przez dyrektora zespołu, o ile nie jest on stroną sporu.
5. Spory kompetencyjne pomiędzy organami mogą być rozstrzygane przez radę pedagogiczną, o ile nie jest ona stroną sporu, na zasadzie głosowania zwykłą większością głosów.
6. Strony sporu dążą do jego ugodowego rozwiązania.
7. Strony mogą korzystać z opinii niezależnych specjalistów/mediatorów.
8. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w zespole szkół, występuje się o jego rozstrzygnięcie do organu prowadzącego, którego decyzja jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 5.

ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 22.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji pracy zespołu szkół, opracowany przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły podaje się między innymi liczbę pracowników, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów, liczbę godzin wychowawczych dla zespołu pozalekcyjnego oraz liczbę godzin dla potrzeb biblioteki szkolnej.
3. Arkusz organizacji dyrektor przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
4. Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacji po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 23.

1. Dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych: obowiązkowych i dodatkowych.
2. Dyrektor w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkół jest oddział szkolny złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.
4. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.
5. Zespół szkół może organizować imprezy rekreacyjno-sportowe, kulturalne i inne dla uczniów, ich rodziców oraz środowiska lokalnego.
6. Zespół może współpracować z instytucjami działającymi na rzecz dziecka, rodziny i środowiska lokalnego.

§ 24.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (półroczna). Decyzję o zakończeniu pierwszego okresu podejmuje corocznie dyrektor i podaje do wiadomości w kalendarzu szkolnym. Drugi okres kończy się w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż ostatniego dnia zajęć edukacyjnych trzeciego tygodnia stycznia niezależnie od terminu ferii zimowych.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się na koniec drugiego okresu szkolnego.

§ 24a.

1. Zespół szkół ściśle współpracuje z pracownikami szpitala: lekarzami, psychologami, rehabilitantami, pielęgniarkami i innymi pracownikami, w celu sprawowania opieki nad chorymi uczniami i wychowankami i ich rewalidacji oraz wypracowania najbardziej optymalnych metod działania.
2. Czas pracy szkół w zespole dostosowany jest do organizacji pracy w szpitalu i jest uzgadniany z ordynatorem danego oddziału szpitala.

§ 25.

1. Uczniami liceum i szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, są dzieci i młodzież z chorobami internistycznymi, neurologicznymi, laryngologicznymi, chirurgicznymi, chorobami płuc i innymi, a także przebywające w szpitalnym oddziale rehabilitacji.
2. Szkoły w zespole są placówkami feryjnymi, z wyjątkiem oddziałów przedszkolnych, które są nieferyjne.

**Statut Zespołu Szkół Specjalnych
w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym**

3. Zajęcia edukacyjne prowadzone są przez nauczycieli przez pięć dni w tygodniu, uwzględniając specyfikę pracy oddziałów.
4. Obsada kadrowa i przydział godzin dostosowany jest do liczebności uczniów w poszczególnych oddziałach. Liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym oraz w oddziale szkoły, ustala dyrektor zespołu w uzgodnieniu z organem prowadzącym, z uwzględnieniem potrzeb psychofizycznych uczniów wynikających z ich stanu zdrowia.
5. Dyrektor opracowuje szkolny plan nauczania dla danego oddziału szkoły na cały okres kształcenia, z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych, określonych w przepisach prawa.

§ 26.

1. Kształcenie i specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze organizowane w zespole, realizowane są odpowiednio do wskazań lekarzy prowadzących leczenie dzieci i młodzieży, przebywających w szpitalu.
2. Przyjęcie ucznia do szkoły odbywa się w dniu przyjęcia dziecka do szpitala lub w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu przyjęcia do szpitala, jeśli nastąpiło ono w dniu wolnym od nauki szkolnej.
3. Wypisanie ucznia ze szkoły następuje w dniu wypisania dziecka z zakładu opieki zdrowotnej.
4. Zespół ze względu na specyfikę, nie prowadzi rekrutacji do swoich szkół i oddziałów przedszkolnych.

§ 27.

1. Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze realizuje się w specjalnym zespole pozalekcyjnym zajęć wychowawczych. Działania te prowadzą wychowawcy świetlicy, indywidualnie przy łóżku chorego dziecka lub w grupach wychowawczych w świetlicy.
2. Godzina zajęć wychowawczych trwa 60 minut. Czas trwania zajęć dostosowuje się do stanu zdrowia ucznia i jego możliwości wysiłkowych.
3. Wychowawcy świetlicy realizują program zajęć wychowawczych według planów miesięcznych.
4. Praca pedagogiczna zespołu pozalekcyjnych zajęć wychowawczych w poszczególnych oddziałach, organizowana jest w wymiarze 28 godzin tygodniowo dla danej grupy wychowawczej.
5. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu pozalekcyjnych zajęć wychowawczych jest grupa wychowawcza.
6. Liczba uczniów w grupie wychowawczej powinna wynosić:
 - 1) chorych leżących do 12;
 - 2) chorych chodzących do 16;
 - 3) w przypadku chorych z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami do 8.

**Statut Zespołu Szkół Specjalnych
w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym**

7. Uczniowie, którzy ze względu na stan zdrowia i stosowane metody leczenia wymagają stałego lub częstego leżenia w ciągu dnia, zalicza się do chorych leżących. Jeżeli co najmniej połowa grupy wychowawczej to chorzy leżący, wówczas całą grupę zalicza się do chorych leżących.
8. Pracę zespołu pozalekcyjnego i grupy wychowawczej organizuje się w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i w dniach wolnych od nauki.

§ 28.

1. Zespół szkół organizuje zajęcia edukacyjne we wszystkich oddziałach szpitalnych.
2. Zajęcia odbywają się w salach lekcyjnych wydzielonych w oddziałach, w innych pomieszczeniach na terenie szpitala lub przy łózkach uczniów.
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 minut a przerwy międzylekcyjne nie mogą być krótsze niż 5 minut.
4. Zajęcia edukacyjne mogą odbywać się w dwóch wariantach:
 - 1) tradycyjna forma kształcenia;
 - 2) uchyłono;
 - 3) kształcenie zdalne.
5. Zajęcia edukacyjne w kl. I – III szkoły podstawowej prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności i stanu psychofizycznego uczniów.
6. O udziale ucznia w zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych zajęciach wychowawczych, decyduje dyrektor za zgodą lekarza prowadzącego.
7. W sytuacji zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole, w związku z zagrożeniem bezpieczeństwa zdrowia i życia uczniów w sytuacjach określonych w odrębnych przepisach, dyrektor zespołu odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
8. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:
 - 1) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych, udostępnionych i rekomendowanych przez MEN;
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
 - 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
 - 4) platform edukacyjnych oraz innych materiałów wskazanych przez nauczyciela, w tym: podręczników, kart pracy, zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń.
9. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel – rodzic odbywać się będzie:
 - 1) za pośrednictwem strony Internetowej szkoły;
 - 2) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms;
 - 3) drogą mailową lub na zamkniętej grupie Facebooka, Messengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej;

**Statut Zespołu Szkół Specjalnych
w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym**

- 4) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji (np. TEAMS).
10. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
11. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędnej do przyjętych metod i form pracy i nauki na odległość.
12. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.
13. Potwierdzenie obecności ucznia na zajęciach odbywa się poprzez zapis w dzienniku lekcyjnym.
14. Postępy ucznia są monitorowane na podstawie odpowiedzi udzielonych w czasie zajęć prowadzonych on-line lub na podstawie wykonanych ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań itp. w czasie odroczonym lub bieżącym – zależnie od organizacji zajęć i możliwości psychofizycznych ucznia.
15. W każdym przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nauczyciele monitorują przestrzeganie przez uczniów zasad bezpiecznego korzystania z sieci.
16. W czasie zawieszenia zajęć, szkoła organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z nauczycielami i wychowawcami, także w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Konsultacje mogą odbywać się on-line w czasie rzeczywistym lub w innym czasie, w formie kontaktu mailowego lub telefonicznego.
17. Szkoły w zespole prowadzą zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość także w sytuacjach indywidualnych, w przypadku okresowej izolacji ucznia w związku z jego chorobą zakaźną lub zaleceniami lekarza prowadzącego.

§ 29.

Dla uczniów prowadzone są zajęcia z religii, etyki i z zakresu wychowania do życia w rodzinie, na zasadach określonych w statutach szkół.

§ 30.

Uchylono

§ 30a.

1. W przypadku ucznia przebywającego w szpitalu krócej niż 9 dni, dyrektor może odstąpić od organizowania zajęć edukacyjnych, z tym że dla ucznia przewlekłe chorego, którego leczenie wymaga częstej hospitalizacji, organizuje się zajęcia edukacyjne niezależnie od okresu pobytu w szpitalu.
2. Dyrektor na wniosek nauczyciela lub lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub na zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych.

**Statut Zespołu Szkół Specjalnych
w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym**

3. W czasie zajęć szkolnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lub grafikiem zastępstw.
4. W sytuacjach szczególnych, gdy stan zdrowia ucznia nie pozwala na udział w zajęciach lub zaplanowano jego badania lub ma zalecenie izolacji, opiekę nad pacjentem przejmuje pracownik szpitala lub rodzic przebywający w szpitalu.
5. W uzasadnionych przypadkach, ze względu na stan zdrowia ucznia, na wniosek nauczyciela lub lekarza prowadzącego, uczeń może być zwolniony przez dyrektora z zajęć dydaktycznych i wychowawczych, a opiekę nad nim sprawują rodzice lub pracownik szpitala.

§ 31.

1. Sytuacje, w których dyrektor zespołu zwalnia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, określają statuty szkół.
2. Tryb wydawania przez dyrektora zezwolenia oraz sposób realizacji indywidualnego programu lub toku nauki, zgodnie z potrzebami ucznia, określają odrębne przepisy.

§ 32.

1. Zespół szkół prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz księgi uczniów w formie tradycyjnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Uchylony.
3. Dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć wychowania przedszkolnego i dzienniki zajęć pozalekcyjnych, przechowywane są w pokoju nauczycielskim. Pozostała dokumentacja przechowywana jest w sekretariacie zespołu szkół.

§ 33.

1. W zespole szkół funkcjonują świetlica i biblioteka, które służą realizacji programu dydaktycznego, wychowawczego, opiekuńczego szkół oraz zaspokajaniu zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu potrzeb i wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Szczegółowe zasady ich funkcjonowania określają oddzielne regulaminy.

§ 33a.

1. W świetlicy realizowane są zajęcia w ramach specjalnego pozalekcyjnego zespołu zajęć wychowawczych.
2. Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze organizuje się w celu zaspokajania potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, wspomaganie ich procesu terapeutycznego oraz zagospodarowania czasu wolnego.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, są realizowane w świetlicy w szczególności w formie:
 - 1) odrabiania lekcji;

**Statut Zespołu Szkół Specjalnych
w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym**

- 2) zajęć wychowawczych oddziałujących terapeutycznie na psychikę dziecka, w tym zajęć czytelniczych, plastycznych, teatralnych, wokalnie-muzycznych, gier i zabaw;
- 3) spacerów, gier i zabaw na wolnym powietrzu, w tym usprawniających fizycznie.

§ 33b.

1. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej, informacyjnej dzieci i młodzieży oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli.
2. Zadaniem biblioteki jest w szczególności:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów oraz innych materiałów np. multimedialnych;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 5) wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice, pracownicy zespołu i szpitala.
4. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami poprzez:
 - 1) udostępnianie zbiorów biblioteki;
 - 2) organizowanie różnorodnych form promocji czytelnictwa;
 - 3) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury.
5. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami poprzez:
 - 1) udostępnianie zbiorów;
 - 2) doradztwo w doborze literatury samokształceniowej;
 - 3) współtworzenie warsztatu informacyjnego biblioteki.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami poprzez:
 - 1) doradztwo w doborze literatury;
 - 2) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów.
7. Biblioteka szkolna prowadzi współpracę z innymi bibliotekami poprzez:
 - 1) wymianę doświadczeń pomiędzy bibliotekarzami;
 - 2) przekazywanie informacji o szkoleniach dla nauczycieli i bibliotekarzy.
8. Wydatki na cele biblioteczne pokrywane są z planu finansowego zespołu szkół. Biblioteka przyjmuje także książki od ofiarodawców.

§ 34.

1. Zespół szkół zapewnia uczniom opiekę psychologiczno-pedagogiczną we współpracy ze specjalistami szpitala oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć.

**Statut Zespołu Szkół Specjalnych
w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym**

2. Za nieobecnego nauczyciela organizowane są w miarę możliwości zastępstwa.
3. W razie zaistnienia wypadku ucznia, nauczyciel lub pracownik zespołu, który jest jego świadkiem:
 - 1) w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy;
 - 2) zapewnia opiekę poszkodowanemu;
 - 3) zawiadamia pielęgniarkę, lekarza, dyrektora i rodziców ucznia.
4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym, powiadamiany jest prokurator, kurator oświaty, organ prowadzący, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.
5. W zespole obowiązują procedury postępowania nauczycieli w przypadku zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją.
6. Podstawowe zasady zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych;
 - 2) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia;
 - 3) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów, stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa;
 - 4) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
 - 5) ewakuowanie uczniów z zagrożonych miejsc zgodnie z planem ewakuacji, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
7. W zespole szkół stosowane są szczególne środki ochrony małoletnich przed przemocą, określone we wdrożonych „Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem”.

§ 35.

1. Jedną z form pracy nauczycieli w szkołach jest praca zespołowa. Zespół nauczycieli może zostać powołany przez dyrektora na czas określony lub nieokreślony.
2. Zespoły przedmiotowe tworzą nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów:
 - 1) edukacji wczesnoszkolnej;
 - 2) humanistyczny;
 - 3) matematyczno – przyrodniczy;
 - 4) *uchylono*.
3. Zespół wychowawczy tworzą wychowawcy oddziałów i grup wychowawczych oraz pedagog.
4. Zespoły problemowe powoływane są przez dyrektora w razie zaistniałych potrzeb. Działają pod kierunkiem przewodniczącego, wskazanego przez dyrektora na wniosek zespołu. Przewodniczący ustala harmonogram spotkań i przydziela członkom zespołu opracowanie poszczególnych zadań.
5. Zespół nauczycieli przedstawia sprawozdanie ze swoich działań na ostatnim w roku szkolnym zebraniu rady pedagogicznej.

**ROZDZIAŁ 6.
SZKOLNY WOLONTARIAT**

§ 36.

1. W zespole szkół działa wolontariat.
2. Głównymi celami wolontariatu jest uwrażliwianie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Adresaci działań wolontariatu:
 - 1) potrzebujący pomocy zgłaszani w ogólnopolskich akcjach charytatywnych, wewnątrz społeczności szkolnej oraz środowisku lokalnym;
 - 2) społeczność szkolna poprzez promowanie postaw prospołecznych.
4. Osobami odpowiedzialnymi za prowadzenie wolontariatu są nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora na koordynatorów działań.
5. Działalność wolontariatu mogą wspierać:
 - 1) wszyscy uczniowie i ich rodzice;
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy zespołu szkół;
 - 3) inne osoby i instytucje;
 - 4) personel medyczny szpitala.

**ROZDZIAŁ 7.
WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW**

§ 37. - § 55.

Uchylono

**ROZDZIAŁ 8.
SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W KLASIE VIII**

§ 56. - § 57.

Uchylono

**ROZDZIAŁ 9.
EGZAMIN MATURALNY**

§ 58. - § 59.

Uchylono

ROZDZIAŁ 10.

UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 60. - § 62.

Uchylono

ROZDZIAŁ 11. EWALUACJA SYSTEMU OCENIANIA

§ 63.

Uchylono

ROZDZIAŁ 12. DORADZTWO ZAWODOWE

§ 64.

1. Organizacją Wewnętrzny Systemu Doradztwa Zawodowego zajmuje się dyrektor szkoły we współpracy ze szkolnym koordynatorem doradztwa zawodowego.
2. Głównymi realizatorami systemu są:
 - 1) koordynator doradztwa zawodowego;
 - 2) wychowawcy;
 - 3) nauczyciele przedmiotowi;
 - 4) pedagog oraz bibliotekarz.
3. Podstawowe cele pracy w zakresie doradztwa zawodowego:
 - 1) przygotowanie uczniów do świadomego i trafnego planowania kariery zawodowej;
 - 2) wzbudzanie aktywności uczniów w kierunku samopoznania i samooceny;
 - 3) rozpoznanie przez uczniów własnych predyspozycji i zainteresowań;
 - 4) zachęcanie uczniów do pogłębiania wiedzy o zawodach;
 - 5) rozbudzanie aspiracji zawodowych i motywowanie do działania;
 - 6) informowanie uczniów o potrzebie konfrontacji swojego stanu zdrowia z wymaganiami wybieranego zawodu.

ROZDZIAŁ 13. UCZNIOWIE

§ 65.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

**Statut Zespołu Szkół Specjalnych
w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym**

- 3) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi;
- 4) zapoznania się z kryteriami ocen z poszczególnych przedmiotów oraz sposobami kontroli postępów w nauce;
- 5) odpoczynku na przerwach międzylekcyjnych, w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 6) poszanowania godności własnej, swoich spraw osobistych, rodzinnych i koleżeńskich oraz swej własności osobistej;
- 7) swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 8) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności poprzez uczestniczenie w dodatkowych zajęciach edukacyjnych i korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 9) korzystania z bezpłatnych podręczników finansowanych ze środków MEN, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 10) opieki wychowawczej i zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 11) korzystania z opieki i pomocy pedagoga szkolnego;
- 12) uzyskania z tygodniowym wyprzedzeniem informacji o terminie prac klasowych z poszczególnych przedmiotów;
- 13) pisania najwyżej dwóch prac klasowych w tygodniu, nie więcej niż jednej w ciągu dnia (nie dotyczy to kartkówek sprawdzających wiedzę ucznia z 1 – 2 lekcji ostatnio omówionych) - jeśli zapowiedziana praca klasowa nie odbyła się z przyczyn niezależnych od nauczyciela, to uczniowie piszą ją na najbliższej lekcji danego przedmiotu bez względu na ilość prac klasowych w danym tygodniu;
- 14) pomocy w przypadku trudności w nauce i powtórnego sprawdzenia swej wiedzy i umiejętności, wspólnie z nauczycielem w uzgodnionym terminie, gdy uczeń nie radzi sobie z opanowaniem materiału;
- 15) w sytuacjach konfliktowych, do bycia wysłuchanym przez nauczyciela, a w przypadku, kiedy nie rozwiązuje to problemu, przez dyrektora szkoły;
- 16) realizacji indywidualnego toku lub programu nauki po spełnieniu wymagań określonych w odrębnych przepisach.

2. Uchylono.

§ 66.

Uczeń ma obowiązek:

- 1) godnego reprezentowania szkoły swoją postawą;
- 2) systematycznego uczęszczania na zajęcia edukacyjne;
- 3) należytego przygotowywania się do zajęć oraz aktywnego udziału w nich, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;

**Statut Zespołu Szkół Specjalnych
w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym**

- 4) kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 5) zwracania się z należyтым szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz do pozostałych uczniów;
- 6) przeciwstawiania się przemocy, brutalności, wulgaryzmem, stawania w obronie słabszego i krzywdzonego;
- 7) szanowania mienia, przekonań i poglądów innych osób - uczeń jest zobowiązany do naprawienia wyrządzonej szkody lub krzywdy;
- 8) szanowania mienia szkoły i dbania o jej estetyczny wygląd;
- 9) ścisłego i bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających;
- 10) przestrzegania zakazu przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu;
- 11) przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji;
- 12) przestrzegania zakazu nagrywania, filmowania, fotografowania uczniów i pracowników szkoły bez ich zgody;
- 13) przestrzegania zakazu umieszczania w Internecie filmów i zdjęć uczniów i pracowników szkoły, bez ich zgody.

§ 67.

Uchylono.

§ 68.

Uczniowie wskazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje dyrektor zespołu szkół na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 69.

Uchylono

§ 69a.

1. Każdy uczeń i wychowanek jest traktowany indywidualnie, a jego problemy i możliwości są zasadniczym kryterium pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Uczniowie szkół wchodzących w skład zespołu szkół, w czasie pobytu w szpitalu kontynuują realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
3. Uczniowie podlegają ocenianiu, zgodnie ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania, określonym w statucie danej szkoły wchodzącej w skład zespołu.
4. Ze względu na terapeutyczny charakter placówek, nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.

§ 70.

1. W przypadku, kiedy uczeń odmawia uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, nauczyciel lub wychowawca kontaktuje się z personelem medycznym szpitala (lekarzem, pielęgniarką) w celu uzyskania informacji, czy uczeń rzeczywiście nie może brać udziału w lekcjach ze względu na stan zdrowia.
2. Jeżeli lekarz potwierdzi, że uczeń nie powinien brać udziału w lekcji ze względu na stan zdrowia, nauczyciel wpisuje nieobecność usprawiedliwioną, natomiast gdy personel medyczny stwierdzi możliwość uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, a uczeń w dalszym ciągu odmawia, nauczyciel wpisuje nieobecność nieusprawiedliwioną i informuje o tym fakcie personel medyczny oraz rodziców, bezpośrednio lub za pośrednictwem szkoły macierzystej.

§ 71.

Uchylono

§ 71a.

Zasady nagradzania uczniów i tryb wnoszenia zastrzeżeń do nagrody, zasady karania i tryb wnoszenia odwołania od kary oraz tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia, opisane są w statutach szkół.

ROZDZIAŁ 14.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 72.

1. W zespole szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania, zwalniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Do zadań wszystkich pracowników zespołu szkół należy:
 - 1) dbanie o bezpieczeństwo wszystkich osób przebywających na terenie zespołu, w szczególności uczniów i wychowanków;
 - 2) jednakowe traktowanie wszystkich uczniów i wychowanków oraz ich rodziców, niezależnie od pochodzenia, stanu majątkowego, wyznania, statusu ekonomicznego, itp.;
 - 3) taktowne zachowanie wobec przełożonych, innych pracowników zespołu szkół, uczniów, wychowanków, rodziców oraz interesantów;
 - 4) sumienne i staranne wykonywanie obowiązków służbowych;
 - 5) przestrzeganie ustalonego czasu pracy;
 - 6) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zespole szkół porządku;

**Statut Zespołu Szkół Specjalnych
w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym**

- 7) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 8) dbanie o dobre imię zespołu szkół, ład, porządek i ochronę jego mienia;
- 9) przestrzeganie w zespole szkół, jako zakładzie pracy, zasad współżycia społecznego, zgodnie z obowiązującym kodeksem etyki.

§ 73.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno–wychowawczą i opiekuńczą, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowe obowiązki, zadania i prawa nauczycieli, określają statuty szkół w zespole.

§ 74.

Każdym oddziałem szkolnym opiekuje się nauczyciel wychowawca, którego zadania, obowiązki i prawa, określają statuty szkół.

§ 75.

1. Nauczyciele i nauczyciele wychowawcy prowadzą ścisłą współpracę z personelem lekarsko–pielęgniarskim w oddziałach szpitalnych w celu:
 - 1) poznania aktualnego stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) ustalenia form i metod pracy gwarantujących jak najlepsze wyniki i poprawę stanu zdrowia ucznia;
 - 3) ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
 - 4) pomocy uczniom w nawiązywaniu relacji interpersonalnych w oddziale.
2. Dyrektor szkoły uczestniczy w niektórych zebraniach pracowników szpitala.
3. Pracownicy szpitala uczestniczą w niektórych posiedzeniach rady pedagogicznej na zaproszenie przewodniczącego rady.
4. Pomoc personelu medycznego szpitala w czasie zajęć dydaktyczno–wychowawczych obejmuje:
 - 1) przygotowanie uczniów do udziału w zajęciach;
 - 2) zapewnienie indywidualnej opieki uczniom nie mogącym brać udziału w zorganizowanych zajęciach;
 - 3) pomoc w organizowaniu imprez szkolnych, z okazji świąt, rocznic, wspólne organizowanie życia grupy wychowawczej, okazjonalnych uroczystości;
 - 4) opiekę podczas spacerów na świeżym powietrzu.

§ 76.

Pedagog szkolny i terapeuta pedagogiczny, realizują zadania wychowawcze i profilaktyczne, a także w zakresie pomocy psychologiczno–pedagogicznej, opisane w statutach szkół.

§ 77.

Statuty szkół określają zadania wychowawców świetlicy, realizujących specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze w grupach wychowawczych, w ramach specjalnego zespołu pozalekcyjnych zajęć wychowawczych.

§ 78.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy pedagogicznej należy:
 - 1) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 2) tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory;
 - 4) udzielanie uczniom porad w doborze lektur;
 - 5) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej, informacyjnej;
 - 6) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, opiekunami kół zainteresowań oraz z innymi bibliotekami, w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, a także w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowaniu ich do samokształcenia;
 - 7) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
 - 8) prowadzenie konsultacji z rodzicami i uczniami w ramach godzin dostępności w szkole, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza w zakresie prac organizacyjno–technicznych należy:
 - 1) gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki;
 - 3) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym szkoły i jej potrzebami, przeprowadzanie ich selekcji;
 - 4) prowadzenie ewidencji zbiorów;
 - 5) klasyfikowanie, katalogowanie, opracowywanie techniczne zbiorów;
 - 6) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystyki dziennej i okresowej;
 - 7) planowanie pracy, opracowywanie rocznego planu pracy biblioteki oraz terminarza zajęć bibliotecznych i imprez czytelniczych;
 - 8) składanie rocznego sprawozdania z pracy biblioteki;
 - 9) doskonalenie własnego warsztatu pracy;
 - 10) przeprowadzenie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, zgodnie z obowiązującymi

przepisami.

§ 78a.

Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym wychowawcami, szkolnego programu doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji;
- 4) koordynowanie działalnością informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 5) realizowanie działań wynikających z programu doradztwa zawodowego;
- 6) prowadzenie konsultacji z rodzicami i uczniami w ramach godzin dostępności w szkole, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 79.

1. Do pracowników administracji i obsługi szkoły zaliczamy m.in.: główną księgową, z-cę głównego księgowego, głównego specjalistę, specjalistę, informatyka. Do pracowników niepedagogicznych na stanowiskach pomocniczych i obsługi zaliczamy: sekretarza szkoły, sprzątaczkę, konserwatora. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania placówki, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładu i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.
2. Do zadań głównej księgowej należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie rachunkowości w szkole;
 - 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
 - 3) dokonywania wstępnej kontroli: zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym; kompletność i rzetelność dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
 - 4) okresowego ustalania lub sprawdzania drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów;
 - 5) sporządzanie sprawozdań finansowych;
 - 6) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej przepisami prawa.
3. Do zadań sekretarza szkoły należy w szczególności:
 - 1) obsługa kancelaryjna sekretariatu szkoły;
 - 2) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych oraz polityki bezpieczeństwa danych osobowych obowiązującej w szkole, przetwarzanie danych w systemie informatycznym zgodnie

**Statut Zespołu Szkół Specjalnych
w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym**

z instrukcją obowiązującą w szkole;

- 3) przestrzeganie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w szkole;
 - 4) opracowanie sprawozdań statystycznych dotyczących uczniów;
 - 5) prowadzenie lokalnej bazy danych (dziedzinowych i identyfikacyjnych) systemu informacji oświatowej;
 - 6) podejmowanie stosownych działań w zakresie bezpieczeństwa, w przypadku przebywania na terenie szkoły osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa innych,
 - 7) rzetelne, terminowe i efektywne wykonywanie innych poleceń wydawanych przez przełożonych, zgodnie z określoną podległością, zastrzeżonych do ich kompetencji i wynikających ze stosunku pracy.
4. Do zadań sprzątaczkę należy w szczególności:
- 1) utrzymanie czystości na terenie szkoły;
 - 2) codzienne sprzątanie pomieszczeń na wyznaczonym terenie;
 - 3) sprzątanie okresowe (ferie, wakacje);
 - 4) dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń;
 - 5) informowanie przełożonych o wszelkiego rodzaju zauważonych uszkodzeniach sprzętu i instalacji;
 - 6) reagowanie i podejmowanie stosownych działań w zakresie bezpieczeństwa, w przypadku przebywania na terenie szkoły osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa innych;
 - 7) wykonywanie innych czynności i zadań zleconych przez dyrektora, zgodnych z umową o pracę i przepisami prawa.
5. Do zadań informatyka należy w szczególności:
- 1) wykonywanie obowiązków administratora systemów informatycznych – ASI;
 - 2) przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, o ile pozyskał dostęp do takich danych, postępowanie zgodne z instrukcją przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych obowiązującą w szkole;
 - 3) instalowanie nowych programów, usuwanie niepotrzebnych;
 - 4) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w sieci;
 - 5) usuwanie usterek w systemie informatycznym;
 - 6) przygotowanie komputerów do pracy na określonych stanowiskach, konserwacja sprzętu informatycznego;
 - 7) pomoc pracownikom w sytuacjach dla nich trudnych, wymagających wiedzy i umiejętności wykraczającej poza podstawowe zadania wynikające z obowiązków służbowych.

ROZDZIAŁ 15.

RODZICE

§ 80.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka, wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego, należy:
 - 1) zapewnienie dziecku podręczników, przyborów szkolnych;
 - 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 3) współpraca ze szkołą, wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 4) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy szkole.
2. Obowiązkiem rodzica dziecka 6-letniego jest zapewnienie realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 81.

1. Do zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców ze szkołą. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą oddziału i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga szkolnego i terapeuty pedagogicznego;
 - 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 4) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli;
 - 5) przekazywania swoich uwag, sugestii, wniosków do dyrektora szkoły.
2. Formy współpracy szkoły z rodzicami:
 - 1) współpraca dyrektora szkoły z rodzicami;
 - 2) współpraca nauczycieli, nauczycieli wychowawców z rodzicami;
 - 3) przekazywanie informacji o osiągnięciach edukacyjnych uczniów i ewentualnych problemach wychowawczych;
 - 4) zapoznanie rodziców z planem pracy wychowawczej i profilaktycznej;
 - 5) wspólne rozwiązywanie występujących problemów;
 - 6) zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych;
 - 7) zapoznanie ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;
 - 8) udzielanie rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) obowiązkowe informowanie rodziców przez wychowawcę, po konsultacji z nauczycielami, o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz o obniżonej ocenie zachowania, według warunków określonych w statucie.

**ROZDZIAŁ 16.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 82.

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej i materiałowej zespołu szkół określa ustawa o finansach publicznych i ustawa o rachunkowości.

§ 83.

1. Zespół szkół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W zespole stosuje się przepisy RODO, określające zasady przetwarzania, wykorzystywania i przechowywania danych osobowych.

§ 84.

1. Zmiany w statucie zespołu szkół mogą być wprowadzone na wniosek:
 - 1) organów zespołu;
 - 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny; w przypadku zmiany przepisów lub zmian organizacyjnych w zespole.
2. Nowelizowany statut może być udostępniany w formie ujednoliconego tekstu.
3. Tryb wprowadzania zmian w statucie jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
4. O zmianach w statucie dyrektor powiadamia organy zespołu szkół, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Rada pedagogiczna upoważnia dyrektora zespołu do przygotowania i opublikowania tekstu jednolitego statutu, każdorazowo po uchwaleniu jego zmian.

§ 85.

Sprawy nie ujęte w niniejszym statucie regulowane są odrębnymi przepisami prawa.

§ 86.

Statut zespołu szkół dostępny jest w sekretariacie i na stronie internetowej zespołu.

§ 87.

1. Statut wchodzi w życie z dniem 30.08.2024 na mocy uchwały rady pedagogicznej nr 3/24/25
2. Traci moc statut z dnia 27.09.2023 r. przyjęty uchwałą nr 4/23/24.