

Załącznik nr 2 do Uchwały nr 3/24/25
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych
w SZPZOZ im. Dzieci Warszawy
w Dziekanowie Leśnym
z dnia 30.08.2024 r.

Statut

**Specjalnej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi
w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki
Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
wchodzącej w skład Zespołu Szkół Specjalnych
w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki
Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy
w Dziekanowie Leśnym**

ROZDZIAŁ 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Nazwa szkoły brzmi: Specjalna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, dalej jako Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi.
2. *Uchylono*
3. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi jest ośmioletnią podstawową szkołą publiczną.
4. Siedzibą Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi jest SPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65.
5. Specjalna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.

§ 2.

Uchylono

§ 2a.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Samorząd Województwa Mazowieckiego, z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty, z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 32.

ROZDZIAŁ 2.

Inne informacje o szkole

§ 3.

Uchylono

§ 3a.

1. Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi prowadzi kształcenie w systemie:
 - 1) I etap edukacyjny – kl. I-III – edukacja wczesnoszkolna (kształcenie zintegrowane);
 - 2) II etap edukacyjny – kl. IV-VIII – edukacja przedmiotowa;
 - 3) oddziały przedszkolne.

2. Nauczanie w Szkole Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi odbywa się zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania, wydanym przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
3. Szkoła podstawowa zapewnia wykształcenie podstawowe i realizację obowiązku szkolnego.

§ 4.

Uchylono

§ 5.

1. Szkoła jest placówką publiczną, która:
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 3) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 4) realizuje ustalone w ustawie o systemie oświaty i rozporządzeniu MEN zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu w kl. VIII.
2. *Uchylono.*

ROZDZIAŁ 3.

Cele i zadania szkoły

§ 6.

Uchylono.

§ 7.

Cele szkoły:

- 1) kierowanie się we wszystkich działaniach wyznawanymi wartościami oraz poszanowaniem praw i godności człowieka, zgodnie z Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencją o Prawach Dziecka oraz Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności;
- 2) wychowanie uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych i humanistycznych, patriotyzmu, solidarności, demokracji, wolności, tolerancji i sprawiedliwości społecznej;
- 3) tworzenie warunków intelektualnego, emocjonalnego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) rozwijanie umiejętności krytycznego, logicznego i kreatywnego myślenia;
- 5) przygotowywanie młodzieży do świadomego i racjonalnego funkcjonowania w społeczeństwie oraz do pełnienia różnych ról społecznych;
- 6) ścisła współpraca z rodzicami oraz innymi partnerami zewnętrznymi wspierającymi szkołę w zakresie działalności innowacyjnej i ogólnego rozwoju;

- 7) wspomaganie procesu terapeutycznego;
- 8) kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży oraz ich przygotowanie do życia we współczesnym świecie;
- 9) wspomaganie wszechstronnego, harmonijnego rozwoju ucznia (intelektualnego, emocjonalnego, duchowego, fizycznego), promowanie zdrowego stylu życia,
- 10) wyrabianie nawyków i umiejętności związanych m.in. z bezpiecznym uczestnictwem w ruchu drogowym;
- 11) zapewnienie warunków do prawidłowego przebiegu procesu leczenia;
- 12) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, symboli narodowych;
- 13) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych, kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym;
- 14) propagowanie idei wolontariatu;
- 15) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 16) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności, rozbudzenie ciekawości poznawczej uczniów;
- 17) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne;
- 18) kultywowanie tradycji szkoły;
- 19) podtrzymywanie w uczniach poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 20) w kształceniu obywatelskim zwrócenie szczególnej uwagi na edukację globalną.

§ 8.

Zadania szkoły:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnienie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 2) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania, oraz programów wychowania przedszkolnego opartych na podstawie programowej wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem funkcji terapeutycznej prowadzonych zajęć;
- 3) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb, uwzględniając funkcję terapeutyczną prowadzonych zajęć;
- 4) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;
- 5) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój intelektualny, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;

- 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- 7) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 8) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 9) pedagogizacja i wspomaganie wychowawczej roli rodziców, współpraca w zakresie profilaktyki uzależnień i innych zagrożeń;
- 10) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 11) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i statutowych szkoły;
- 12) stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych oraz wykorzystywanie różnych organizacyjnych form nauczania;
- 13) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego;
- 14) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo obejmujące uczniów, ich rodziców i nauczycieli – wychowawców;
- 15) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność i wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek do innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie pracy zespołowej i inicjatyw społecznych (w tym wolontariatu);
- 16) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 17) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 18) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych; upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 19) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 20) edukacja globalna - uświadamianie istnienia zjawisk i współzależności łączących ludzi i miejsca;
- 21) rozwijanie kompetencji kluczowych;
- 22) prowadzenie działań innowacyjnych i eksperymentalnych przez radę pedagogiczną
- 23) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;

- 24) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 25) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 26) egzekwowanie obowiązku szkolnego;
- 27) dokumentowanie procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
- 28) rozwijanie umiejętności uczniów i nauczycieli z wykorzystaniem sprzętu zakupionego w ramach programu „Laboratoria przyszłości”.

§ 9.

1. Sposoby realizacji zadań szkoły:
 - 1) praca dydaktyczno-wychowawcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla edukacji wczesnoszkolnej i poszczególnych edukacji przedmiotowych w szkole podstawowej oraz programami wychowania przedszkolnego;
 - 2) nauczyciel może wybrać program nauczania spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych przez MEN, zgodnych z aktualną podstawą programową, lub:
 - a) kontynuować pracę wg programu wybranego w szkole macierzystej ucznia,
 - b) opracować program samodzielnie lub z innymi nauczycielami,
 - c) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów),
 - d) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami;
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze prowadzone przez nauczycieli uwzględniają potrzeby i oczekiwania uczniów i dostosowane są poprzez różnorodność form aktywności uczniów/wychowanków do ich stanu psychofizycznego - istotnym celem prowadzonych zajęć jest wspomaganie procesu terapeutycznego;
 - 4) diagnoza jest podstawową formą wspomagania procesu dydaktycznego i terapeutycznego.
2. Programy nauczania i wychowania przedszkolnego, zgodne z aktualną podstawą programową, dopuszcza do użytku dyrektor szkoły, zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą.
3. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania i wychowania przedszkolnego, stanowią szkolny zestaw programów.
4. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny.
5. Wszyscy nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
6. Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
7. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
8. Diagnozę, o której mowa w ust. 7, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.
9. Treści wychowawczo-profilaktyczne realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas pozalekcyjnych zajęć wychowawczych.

§ 10.

Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć poprzez:

- 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w statucie;
- 2) opracowanie planu lekcji, który uwzględnia zasady higieny pracy umysłowej;
- 3) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 4) prowadzenie zajęć z wychowania komunikacyjnego, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się bezpieczeństwem w ruchu drogowym;
- 5) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach szkolnych, wyjściach i spacerach;
- 6) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 7) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego.

§ 11.

1. Szkoła zapewnia uczniom i wychowankom opiekę wychowawczą.
2. Dyrektor szkoły zapewnia opiekę wychowawczą poprzez powierzenie każdego oddziału opiece jednego nauczyciela, zwanego dalej wychowawcą oddziału.
3. Funkcję wychowawcy, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, nauczyciel pełni przez cały rok szkolny.
4. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale, z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego, lub na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem, podpisany przez minimum 2/3 rodziców danego oddziału.

§ 12.

Szkoła zapewnia opiekę psychologiczno–pedagogiczną poprzez:

- 1) zapewnienie opieki psychologiczno-pedagogicznej uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
- 2) współpracę z psychologiem w szpitalu w zakresie:
 - a) konsultacji psychologicznych,
 - b) badań diagnostycznych,
 - c) respektowania zaleceń zawartych w opiniach lub orzeczeniach poradni psychologiczno–pedagogicznej,
 - d) kierowania uczniów i rodziców na zajęcia organizowane przez psychologa;
- 3) realizację doradztwa zawodowego:
 - a) doradztwo obejmuje uczniów i ich rodziców,
 - b) działania doradcze prowadzone przez pedagoga skierowane są na przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych decyzji życiowych (w tym również zawodowych), poruszania się po rynku pracy;
- 4) praca pedagoga z uczniem obejmuje:
 - a) zajęcia z zakresu orientacji szkolnej i zawodowej,
 - b) indywidualne rozmowy na temat predyspozycji zawodowych,
 - c) naukę korzystania z zasobów informacji edukacyjno–zawodowej,
 - d) działania doradcze prowadzone przez pedagoga skierowane są na przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych decyzji życiowych (w tym również zawodowych), poruszania się po rynku pracy,
 - e) praca z rodzicami obejmuje wspomaganie ich w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci;
- 5) zapewnienie opieki i wsparcia uczniom zdolnym poprzez:
 - a) umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym realizacji indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) organizowanie zajęć przygotowujących uczniów do konkursów,
 - c) organizowanie szkolnych i pozaszkolnych konkursów wiedzy i umiejętności,
 - d) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia,
 - e) indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych;
- 6) motywowanie uczniów i przeciwdziałanie niepowodzeniom szkolnym z powodu nowej sytuacji życiowej związanej z przewlekłą czy nieuleczalną chorobą, niepełnosprawnością;
- 7) realizowanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego opracowanego przez radę pedagogiczną w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.

ROZDZIAŁ 4.

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 13.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna.
2. Rada rodziców i samorząd uczniowski ze względu na specyfikę szkoły nie są powoływane i ich kompetencje przejmuje rada pedagogiczna.
3. Organy, wymienione w ust. 1, wchodzi w skład organów zespołu szkół i są z nimi tożsame, a dyrektor szkoły jest jednocześnie dyrektorem zespołu.

§ 14.

Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w zespole szkół. Jest przewodniczącym rady pedagogicznej.

§ 15.

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły, a w szczególności:
 - 1) przewodniczy radzie pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w szkole;
 - 3) przedkłada radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 4) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania i programy wychowania przedszkolnego, po zaopiniowaniu ich przez radę;
 - 5) na wniosek rodziców, po spełnieniu ustawowych wymogów, udziela zezwoleń na spełnianie obowiązku szkolnego lub rocznego obowiązkowego przygotowywania przedszkolnego poza szkołą;
 - 6) udziela zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne lub indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne, i odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 8) zwalnia uczniów z wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka w oparciu o odrębne przepisy;

- 9) współpracuje z personelem medycznym szpitala sprawującym opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
 - 10) występuje do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich do 20 sierpnia danego roku; dyrektor składa wnioski w porozumieniu z rodzicami;
 - 11) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty;
 - 12) stwarza warunki umożliwiające podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniów;
 - 13) opracowuje plan doskonalenia nauczycieli, w tym tematykę szkoleń i porad;
 - 14) wyznacza terminy egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów;
 - 15) powołuje komisje do przeprowadzenia egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych na zasadach określonych w statucie szkoły;
 - 16) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 17) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
2. Dyrektor szkoły organizuje działalność szkoły, a w szczególności:
- 1) opracowuje arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny;
 - 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczno-wychowawcze lub opiekuńcze;
 - 3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 4) organizuje świetlicę szkolną;
 - 5) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji celów i zadań szkoły;
 - 6) dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - 7) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
 - 8) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły;
 - 9) opracowuje projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go celem zaopiniowania radzie pedagogicznej;
 - 10) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 11) powołuje komisje w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły;
 - 12) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 13) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
 - 14) zapewnia przestrzeganie w szkole przepisów oraz procedur w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Dyrektor szkoły prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
- 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły;
 - 2) dokonuje oceny pracy nauczycieli i pracowników samorządowych, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) prowadzi procedury awansu zawodowego nauczycieli;
 - 4) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi szkoły;
 - 5) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla pracowników;
 - 6) udziela urlopów zgodnie z KN i KPA;
 - 7) podejmuje decyzje w sprawach osobowych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami;
 - 8) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
 - 9) uchylono;
 - 10) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;
 - 11) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 12) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowisku pracy;
 - 13) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania;
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
4. Dyrektor szkoły sprawuje opiekę nad uczniami:
- 1) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu szkoły;
 - 2) stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.

§ 16.

Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

§ 17.

Dyrektor szkoły ma prawo do wstrzymania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący.

§18

Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, wydaje zgodę na działalność w szkole

stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest prowadzenie działalności wychowawczej lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

§ 19.

Tryb powoływania i odwoływania dyrektora określa ustawa o systemie oświaty i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 20.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym zainteresowani lekarze, pielęgniarki i inni pracownicy służby zdrowia oraz przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 21.

1. Zasady pracy rady pedagogicznej określa regulamin jej działalności.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w zakresie programowania procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 4) uchylono;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach eksperymentów pedagogicznych;
 - 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego;
 - 7) opracowanie i uchwalenie programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 8) uchwalenie regulaminu rady pedagogicznej;
 - 9) projektowanie i uchwalanie zmian w statucie szkoły;

- 10) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada pedagogiczna pełni funkcję opiniującą w zakresie:
 - 1) rocznej organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projektu planu finansowego szkoły – propozycji dotyczących uzupełniania pomocy dydaktycznych szkoły, poprawy warunków pracy uczniów, nauczycieli;
 - 3) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) propozycji dyrektora w sprawie kandydatów na funkcje kierownicze;
 - 6) programu nauczania przedmiotu opracowanego przez nauczyciela, jeśli ma być on włączony do szkolnego zestawu programów;
 - 7) podjęcia działalności na terenie szkoły przez stowarzyszenia, wolontariuszy oraz inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 8) propozycji programów nauczania i programów wychowania przedszkolnego oraz zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych - do dnia 15 września każdego roku szkolnego.
4. Spośród członków rady pedagogicznej dyrektor powołuje zespoły:
 - 1) zespoły przedmiotowe;
 - 2) zespoły wychowawcze;
 - 3) zespoły zadaniowe;
 - 4) zespół świetlicowy;
 - 5) zespół ds. układania planu zajęć;
 - 6) inne zespoły doraźne.
5. Rada pedagogiczna analizuje wnioski dyrektora szkoły z nadzoru pedagogicznego nie rzadziej niż dwa razy do roku.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze stanowiska dyrektora, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków rady.
7. Rada pedagogiczna wybiera swoich przedstawicieli do udziału w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
8. Rada pedagogiczna wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
9. Rada pedagogiczna zgłasza kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.

§ 21a.

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, współdziałania i partnerstwa oraz utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor.
3. Każdy z organów zespołu szkół ma prawo do:
 - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
 - 2) występowania z wnioskami do innego organu;
 - 3) wymiany rzetelnej i pełnej informacji z innymi organami w sprawie planowanych i podejmowanych działań i decyzji.
4. Spory kompetencyjne pomiędzy organami mogą być rozstrzygane przez dyrektora zespołu, o ile nie jest on stroną sporu.
5. Spory kompetencyjne pomiędzy organami mogą być rozstrzygane przez radę pedagogiczną, o ile nie jest ona stroną sporu, na zasadzie głosowania zwykłą większością głosów.
6. Strony sporu dążą do jego ugodowego rozwiązania.
7. Strony mogą korzystać z opinii niezależnych specjalistów/mediatorów.
8. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w zespole szkół, występuje się o jego rozstrzygnięcie do organu prowadzącego, którego decyzja jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 5. Organizacja szkoły

§ 22.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły podaje się między innymi liczbę pracowników, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów, liczbę godzin wychowawczych dla zespołu pozalekcyjnego oraz liczbę godzin dla potrzeb biblioteki szkolnej.
3. Arkusz organizacji dyrektor szkoły przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
4. Arkusz organizacji zatwierdza Samorząd Województwa Mazowieckiego po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 23.

1. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych: obowiązkowych i dodatkowych.

2. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 30 września informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców o ustalonych w danym roku szkolnym dodatkowych dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział szkolny złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Szkoła posiada ceremoniał szkolny, opisany w statucie zespołu szkół. W szkole uroczystości obchodzi się:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 2) ważne święta państwowe i okolicznościowe.
6. Szkoła może organizować imprezy rekreacyjno-sportowe, kulturalne i inne dla uczniów, ich rodziców oraz środowiska lokalnego.
7. Szkoła może współpracować z instytucjami działającymi na rzecz dziecka, rodziny i środowiska lokalnego.

§ 24.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (półrocza). Decyzję o zakończeniu pierwszego okresu podejmuje corocznie dyrektor i podaje do wiadomości w kalendarzu szkolnym. Drugi okres kończy się w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż ostatniego dnia zajęć edukacyjnych trzeciego tygodnia stycznia, niezależnie od terminu ferii zimowych.
3. Klasyfikację roczną przeprowadza się na koniec drugiego okresu szkolnego.

§ 25.

1. Uczniami szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi są dzieci i młodzież z chorobami internistycznymi, neurologicznymi, laryngologicznymi, chirurgicznymi, chorobami płuc i innymi.
2. Szkoła jest placówką feryjną, natomiast oddziały przedszkolne są nieferyjne.
3. Zajęcia edukacyjne prowadzone są przez nauczycieli przez pięć dni w tygodniu, uwzględniając specyfikę pracy oddziałów.
4. Obsada kadrowa i przydział godzin dostosowany jest do liczebności uczniów i dzieci w poszczególnych oddziałach. Liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym oraz w oddziale szkoły, ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, z uwzględnieniem potrzeb psychofizycznych uczniów i wychowanków, wynikających z ich stanu zdrowia.
5. Dyrektor szkoły opracowuje szkolny plan nauczania dla danego oddziału na cały okres kształcenia, z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych, określonych w przepisach prawa.

§ 26.

1. Kształcenie i specjalne działania opiekuńczo–wychowawcze organizowane w szkole przyszpitalnej, realizowane są odpowiednio do wskazań lekarzy prowadzących leczenie dzieci i młodzieży, przebywających w szpitalu.
2. Przyjęcie ucznia do szkoły, odbywa się w dniu przyjęcia dziecka do szpitala lub w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu przyjęcia do szpitala, jeśli nastąpiło w dniu wolnym od nauki szkolnej.
3. Wypisanie ucznia ze szkoły następuje w dniu wypisania dziecka z zakładu opieki zdrowotnej.
4. Szkoła ze względu na specyfikę, nie prowadzi rekrutacji do oddziałów szkoły i oddziałów przedszkolnych.

§ 27.

1. Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze realizuje się w specjalnym zespole pozalekcyjnym zajęć wychowawczych. Działania te prowadzą wychowawcy świetlicy, indywidualnie przy łóżku chorego dziecka lub w grupach wychowawczych w świetlicy.
2. Godzina zajęć wychowawczych trwa 60 minut. Czas trwania zajęć dostosowuje się do stanu zdrowia ucznia i jego możliwości wysiłkowych.
3. Wychowawcy zespołu pozalekcyjnego realizują program zajęć wychowawczych według planów miesięcznych.
4. Praca pedagogiczna zespołu pozalekcyjnych zajęć wychowawczych w poszczególnych oddziałach organizowana jest w czasie uzgodnionym z ordynatorem oddziału.

§ 28.

1. Szkoła organizuje zajęcia edukacyjne we wszystkich oddziałach szpitalnych.
2. Zajęcia odbywają się w salach lekcyjnych wydzielonych w oddziałach, w innych pomieszczeniach na terenie szpitala, szkoły, a w oddziałach chirurgia/laryngologia, chorób płuc, przy łóżkach uczniów.
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się w systemie klasowo–lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 minut, przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut. Decyzje w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły. Godzina zajęć pozalekcyjnych i wychowawczych trwa 60 minut.
4. Zajęcia edukacyjne mogą odbywać się w dwóch wariantach:
 - 1) tradycyjna forma kształcenia;
 - 2) uchyłono;
 - 3) kształcenie zdalne.
5. Zajęcia edukacyjne w kl. I – III szkoły podstawowej prowadzi nauczyciel według ustalonego przez siebie planu, dostosowując czas zajęć i przerw do aktywności i stanu psychofizycznego uczniów.
6. O udziale ucznia w zajęciach edukacyjnych i pozalekcyjnych zajęciach wychowawczych, decyduje dyrektor szkoły za zgodą lekarza prowadzącego.

7. Uczniowie wypisani ze szpitala zgłaszają się osobiście, przez rodzica lub lekarza, do nauczyciela – wychowawcy lub dyrektora szkoły, w celu odebrania zaświadczenia stwierdzającego udział w zajęciach edukacyjnych i zawierającego bieżące oceny z przedmiotów.
8. W sytuacji zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole, w związku z zagrożeniem bezpieczeństwa zdrowia i życia uczniów w sytuacjach określonych w odrębnych przepisach, dyrektor zespołu odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
9. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:
 - 1) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych, udostępnionych i rekomendowanych przez MEN;
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
 - 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii.
10. Wykorzystywane będą platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczycieli, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń.
11. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel – rodzic odbywać się będzie:
 - 1) za pośrednictwem strony Internetowej szkoły;
 - 2) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms;
 - 3) drogą mailową lub na zamkniętej grupie Facebooka, Messengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej;
 - 4) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji (np. TEAMS).
12. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
13. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.
14. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.
15. Potwierdzenie obecności ucznia na zajęciach odbywa się poprzez zapis w dzienniku lekcyjnym.
16. Postępy ucznia są monitorowane na podstawie odpowiedzi udzielonych w czasie zajęć prowadzonych on-line lub na podstawie wykonanych ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań itp. w czasie odroczonym lub bieżącym – zależnie od organizacji zajęć i możliwości psychofizycznych ucznia.
17. W każdym przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nauczyciele monitorują przestrzeganie przez uczniów zasad bezpiecznego korzystania z sieci.
18. W czasie zawieszenia zajęć, szkoła organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z nauczycielami i wychowawcami, także w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-

pedagogicznej. Konsultacje mogą odbywać się on-line w czasie rzeczywistym lub w innym czasie, w formie kontaktu mailowego lub telefonicznego.

19. Szkoła prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość także w sytuacjach indywidualnych, w przypadku okresowej izolacji ucznia w związku z jego chorobą zakaźną lub zaleceniami lekarza prowadzącego.

§ 29.

1. Uczniom organizuje się zajęcia edukacyjne z zakresu wychowania do życia w rodzinie, w ramach godzin do dyspozycji dyrektora.
2. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach WDŻ, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej, sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
3. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
4. W szkole prowadzone są zajęcia religii i etyki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Religia i etyka są prowadzone dla uczniów, których rodzice wyrazili takie życzenie, w formie pisemnego oświadczenia złożonego w szkole.
6. Roczne lub końcowe oceny klasyfikacyjne z religii i etyki, nie są wliczane do średniej ocen.
7. Uczniowie nieuczestniczący w lekcjach religii, etyki lub zajęciach WDŻ, są objęci zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
8. W szkole mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne lub końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 30.

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii lekarza, zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole. Zwolnienie nie dotyczy godzin przeznaczonych na edukację zdrowotną, prowadzoną w ramach lekcji wychowania fizycznego.
4. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego, po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły.

5. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauczania, zgodnie z potrzebami ucznia.
6. Na wniosek lub za zgodą rodziców, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna.
7. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
8. Szczegółowe zasady realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, określają odrębne przepisy.

§ 31.

1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz księgi uczniów w formie tradycyjnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Uchylono.
3. Dzienniki lekcyjne i zajęć pozalekcyjnych przechowywane są w pokoju nauczycielskim.

§ 32.

1. W szkole funkcjonują: świetlice i biblioteka, które służą realizacji programu dydaktycznego, wychowawczego, opiekuńczego szkoły, zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania w/w pomieszczeń określają oddzielne regulaminy.
3. Zadania świetlicy i biblioteki oraz sposób ich realizacji, opisane są w statucie zespołu szkół.

§ 33.

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę psychologiczno-pedagogiczną we współpracy ze specjalistami szpitala oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć.
2. Za nieobecnego nauczyciela organizowane są, w miarę możliwości, zastępstwa.
3. W razie zaistnienia wypadku ucznia, nauczyciel lub pracownik szkoły, który jest jego świadkiem:
 - 1) w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy;
 - 2) zapewnia opiekę poszkodowanemu;
 - 3) zawiadamia pielęgniarkę, lekarza, dyrektora szkoły i rodziców ucznia.
4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym, powiadamiany jest prokurator, kurator oświaty, organ prowadzący, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.
5. W szkole obowiązują procedury postępowania nauczycieli w przypadku zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją.
6. Podstawowe zasady zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych;
- 2) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia;
- 3) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów, stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
- 4) niezwłoczne zawiadomianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
- 5) ewakuowanie uczniów z zagrożonych miejsc zgodnie z planem ewakuacji, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
7. W szkole stosowane są szczególne środki ochrony małoletnich przed przemocą, określone we wdrożonych „Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem”.
8. Standardy określają procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu małoletnich uczniów, a w sytuacji, gdy do krzywdzenia doszło – określają zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków, poprzez prawidłową i efektywną pomoc uczniowi, oraz wskazują odpowiedzialność osób zatrudnionych w szkole za bezpieczeństwo uczniów do niej uczęszczających.

§ 34.

1. Jedną z form pracy nauczycieli jest praca zespołowa. Zespół nauczycieli może zostać powołany przez dyrektora na czas określony lub nieokreślony.
2. Zespoły przedmiotowe tworzą nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów:
 - 1) edukacji wczesnoszkolnej;
 - 2) humanistyczny;
 - 3) matematyczno–przyrodniczy.
3. Zespół wychowawczy tworzą wychowawcy oddziałów i grup wychowawczych oraz pedagog.
4. Zespoły problemowe powoływane są w razie zaistniałych potrzeb przez dyrektora szkoły. Działają pod kierunkiem przewodniczącego, wskazanego przez dyrektora na wniosek zespołu. Przewodniczący ustala harmonogram spotkań i przydziela członkom zespołu opracowanie poszczególnych zadań.
5. Zespół nauczycieli przedstawia sprawozdanie ze swoich działań na ostatnim w roku szkolnym zebraniu rady pedagogicznej.

§ 34a.

Szkoła nie zapewnia uczniom wyżywienia, ponieważ należy to do obowiązków szpitala.

ROZDZIAŁ 6.

Szkolny wolontariat

§ 35.

Cele i sposób realizacji szkolnego wolontariatu określa statut zespołu szkół.

ROZDZIAŁ 7.

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 36.

1. Ocenianiu w szkole podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniając tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 37.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu, oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 38.

1. Nauczyciele na początku pobytu w szkole informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) uchylono;
 - 5) uchylono.
2. Wychowawca klasy informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) uchylono.

§ 39.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, nauczyciel ustnie, w bezpośredniej rozmowie z uczniem i/lub rodzicami, uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom.
4. Pisemne prace kontrolne są przechowywane w szkole do końca roku szkolnego.

§ 40.

1. *Uchylono*
2. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków środowiskowych szkoły, a w szczególności:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno–terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno–pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt. 2.;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej, przez nauczycieli i specjalistów.

§ 41.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 42.

1. Dyrektor szkoły zwalnia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych w przepisach.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii:

- 1) jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”;
- 2) jeżeli uczeń był zwolniony z zajęć tylko w II półroczu, to oceną roczną jest ocena z I półrocza.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego, na wniosek rodziców, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
5. Rodzice informowani są o postępach i trudnościach ucznia w nauce poprzez:
 - 1) wpis oceny do zeszytu przedmiotowego;
 - 2) przekazywanie w formie pisemnej przez wychowawców ocen bieżących;
 - 3) przekazywane w formie pisemnej przez wychowawców, propozycje ocen klasyfikacji śródrocznej i rocznej na 4 tygodnie przed klasyfikacją;
 - 4) indywidualny kontakt wychowawcy lub nauczyciela (innych specjalistów).

§ 43.

Ustala się następujące rodzaje ocen:

- 1) oceny bieżące - podczas poszczególnych zajęć edukacyjnych, określające poziom bieżących wiadomości i umiejętności ucznia;
- 2) oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne, końcowe - na koniec I półrocza, na koniec danego roku, na koniec roku w kl. VIII - określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia.

§ 44.

1. Nauczyciele informują uczniów o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, do których należą: odpowiedzi ustne, prace klasowe, testy, sprawdziany, praca na lekcji, prace domowe w kl. I-III w postaci ćwiczeń mających na celu usprawnienie motoryki małej, która jest kluczowa w nauce pisania i czytania.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia:
 - 1) na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego;
 - 2) na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, jeśli istnieje wyraźne wskazanie.
3. Częstotliwość oceniania bieżącego uczniów przez nauczyciela jest zależna od specyfiki przedmiotu, ale także od ilości godzin przedmiotu w tygodniu.

§ 45.

1. Kryteria oceny opisowej w klasach I - III:
 - 1) stopień opanowania umiejętności w następujących zakresach:
 - a) technika pisania;
 - b) technika czytania;
 - c) rozumienie tekstu (oraz innych prostych przekazów medialnych);
 - d) sposób formułowania wypowiedzi ustnych;
 - e) sposób formułowania wypowiedzi pisemnych oraz przestrzegania elementarnych zasad pisowni;
 - f) znajomość symboli matematycznych i podstaw logarytmów;
 - g) stopień biegłości w wykonywaniu działań matematycznych (pisemnie i w pamięci);
 - h) rozumienie matematycznych zadań tekstowych;
 - i) obserwowanie zjawisk i procesów przyrodniczych, ich nazywanie i mówienie o nich;
 - j) sposób wykonywania prac plastycznych i technicznych;
 - k) sprawność manualna, sposób wykorzystywania materiałów;
 - l) śpiew, ruch z muzyką;
 - m) umiejętności ruchowe oraz stopień przestrzegania reguł w grach i zabawach;
 - 2) sposób wykonywania zadań:
 - a) tempo pracy;
 - b) stopień samodzielności;
 - c) umiejętność koncentracji na wykonywanej pracy.
2. W bieżącej obserwacji poziomu osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I–III dopuszcza się ocenianie wyrażone symbolem cyfrowym: 6, 5, 4, 3, 2, 1 odpowiadającym następującej formie opisowej:
 - 1) 6 (celująco) – uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych;
 - 2) 5 (bardzo dobrze) – sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami; samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania;
 - 3) 4 (dobrze) – uczeń opanował wiadomości zawarte w programie na poziomie nie przekraczającym wymagań programowych; rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne; popełnia błędy, które po wskazaniu przez nauczyciela, potrafi samodzielnie poprawić;
 - 4) 3 (dostatecznie) – uczeń opanował większość wiadomości i umiejętności, określonych programem nauczania w danej klasie; przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne

i praktyczne o średnim poziomie trudności, ma braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy; robi niewielkie postępy;

- 5) 2 (dopuszczająco) – uczeń słabo opanował wiadomości i umiejętności, określone programem nauczania w danej klasie; większość zadań rozwiązuje przy pomocy nauczyciela, ma duże braki i nie robi postępów;
- 6) 1 (niedostatecznie) – uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawy programowe; nie potrafi samodzielnie rozwiązywać i wykonywać zadań o elementarnym stopniu trudności; odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy swoje prace.

§ 46.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne oraz bieżące oceny z zajęć edukacyjnych, ustalane są według skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Dopuszcza się stawianie znaków „+” i „-” przy ocenach bieżących.
3. Przy ocenach bieżących dopuszcza się stawianie znaków, np.: s – sprawdzian, pl – praca klasowa, inne ustalone indywidualnie przez nauczycieli.
4. *Uchylono*
5. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami zgodnymi z programem nauczania w danej klasie;
 - b) jest aktywnym uczestnikiem zajęć pomimo swojej choroby;
 - c) osiąga sukcesy w konkursach;
 - d) samodzielnie i twórczo rozwiązuje problemy;
 - e) dobrowolnie podejmuje się dodatkowych prac i prezentuje ich efekty;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - b) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne;
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

- d) potrafi samodzielnie zdobywać informacje;
- e) jest aktywnym uczestnikiem zajęć pomimo swojej choroby;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) samodzielnie rozwiązuje typowe problemy o średnim stopniu trudności;
 - b) posiada wiedzę usystematyzowaną, przyswojoną w dobrym stopniu;
 - c) stara się być aktywnym uczestnikiem zajęć;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) zna i rozumie podstawowe pojęcia;
 - b) samodzielnie rozwiązuje typowe problemy o niewielkim stopniu trudności;
 - c) posiada wiedzę niepełną, nieusystematyzowaną, przyswojoną w różnym stopniu;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) zna i rozumie podstawowe pojęcia;
 - b) przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności;
 - c) ma braki w wiedzy i umiejętnościach nie wykluczające przyswajania nowych treści przedmiotowych.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie zna i nie rozumie podstawowych pojęć;
 - b) wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w wymaganiach edukacyjnych, co uniemożliwia bezpośrednio kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu.
- 6. Ocenianie ma charakter ciągły i powinno być równomiernie rozłożone w czasie.
- 7. *Uchylono*

§ 47.

- 1. Nauczyciel zobowiązany jest do stosowania różnych form oceniania, stosownie do możliwości i potrzeb ucznia.
- 2. Uczniowie ze stwierdzonymi przez psychologa specyficznymi trudnościami w nauce (dysfunkcjami), oceniani są zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno–pedagogicznej.
- 3. W czasie zawieszenia zajęć stacjonarnych, gdy podstawa programowa będzie realizowana za pomocą zdalnego nauczania, ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia będzie polegało na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:
 - 1) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań;
 - 2) rozmowy telefoniczne, wideokonferencje;
 - 3) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów np. Messenger;
 - 4) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany, odesłane przez pocztę elektroniczną, sprawdziany on-line.
- 3. Skala ocen oraz kryteria oceniania są zgodne z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 48.

1. Przez klasyfikowanie uczniów należy rozumieć:
 - 1) podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
 - 2) ustalenie ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć;
 - 3) ustalenie oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. *Uchylono*
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, nie później niż ostatniego dnia zajęć edukacyjnych trzeciego tygodnia stycznia, niezależnie od terminu ferii zimowych.
4. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i ocena klasyfikacyjna zachowania ma charakter opisowy.
5. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. *Uchylono*
7. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I – III szkoły podstawowej uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań, określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego, oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniu uzdolnień.
8. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie oceny opisowej.
9. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego

opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

11. Przed rocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca oddziału, są zobowiązani do przekazania uczniowi i jego rodzicom informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania:
 - 1) w przypadku negatywnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania - na dwa tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną;
 - 2) w przypadku pozytywnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania - na tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

§ 49.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału szkolnego, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) uczeń ma prawo do poprawy oceny w formie sprawdzianu podnoszącego ocenę;
 - 2) warunkami koniecznymi przystąpienia do sprawdzianu są:
 - a) frekwencja ucznia na zajęciach z danego przedmiotu na poziomie minimum 51%;
 - b) brak nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu;
 - 3) aby uczeń mógł przystąpić do sprawdzianu na ocenę wyższą od przewidywanej, rodzic składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek oraz informuje o tym nauczyciela prowadzącego dane zajęcia i wychowawcę, w terminie 2 dni roboczych po uzyskaniu informacji o przewidywanej ocenie;
 - 4) nauczyciel prowadzący zajęcia ustala termin sprawdzianu i przeprowadza go najpóźniej na dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej dopuszcza się kontakt ze szkołą macierzystą.
6. Uchylono.

§ 50.

1. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
 - 1) prace pisemne;
 - 2) odpowiedź ustna;
 - 3) praca i na lekcji;
 - 4) praca domowa – w kl. I-III;
 - 5) prace dodatkowe np. referat;
 - 6) praca projektowa.
2. Prace pisemne obejmują:
 - 1) prace klasowe, sprawdziany – będące sprawdzianami umiejętności uczniów z zakresu określonego planem realizacji programu nauczania (działu);
 - 2) praca klasowa obejmuje treści minimum z 2 działów, musi być poprzedzona lekcją utrwalającą materiał, zapowiedziana i potwierdzona wpisem do dziennika na 1 tydzień wcześniej; czas trwania 1 – 2 godziny lekcyjne;
 - 3) prace klasowe są przechowywane w szkole; rodzic ma prawo wglądu do pracy na terenie szkoły; nauczyciel na wniosek ucznia lub jego rodziców, oddaje pracę klasową do domu;
 - 4) uczeń ma możliwość poprawy pracy klasowej; uczeń zgłasza nauczycielowi chęć poprawy a nauczyciel wyznacza termin tej poprawy; ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika lekcyjnego;
 - 5) w przypadku poprawy pracy klasowej przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych, bierze się pod uwagę tylko ocenę z poprawy;
 - 6) w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa a w ciągu tygodnia dwie prace klasowe.
3. Sprawdzian (test) obejmuje treści maksymalnie z 4 ostatnich lekcji, z jednego działu, zapowiedziany i potwierdzony wpisem do dziennika na tydzień wcześniej; czas trwania do 45 minut.
4. Kartkówka stanowi formę sprawdzania i kontrolowania bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów; czas trwania kartkówki nie powinien przekraczać 15 minut; o zamiarze przeprowadzenia kartkówki przez nauczyciela uczniowie nie muszą być poinformowani, zakres materiału obejmuje dwie ostatnie lekcje.
5. Dyktanda to pisanie ze słuchu, z pamięci, uzupełnianie luk w tekście itp.; muszą być poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni; czas trwania do 30 minut.
6. Odpowiedzi ustne obejmują opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie itp.
7. Praca i aktywność na lekcji obejmuje:
 - 1) notatki;
 - 2) pracę w grupie (organizacja pracy w grupie, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy);

- 3) inne formy – zaproponowane przez nauczyciela lub uczniów.
8. Praca domowa obejmuje:
 - 1) w kl. I-III – ćwiczenia mające na celu usprawnienie motoryki małej, która jest kluczowa w nauce pisania i czytania - ćwiczenia te są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę;
 - 2) w kl. IV-VIII - prace pisemne i praktyczno-techniczne (np. rozprawka, streszczenie, wypełnianie zeszytu ćwiczeń, rozwiązywanie zadań matematycznych, przygotowywanie makiet, modeli, prezentacji multimedialnych, itp.) - wykonanie tych prac nie jest obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel nie ustala oceny z tych prac. W przypadku, gdy uczeń wykona zadaną pracę domową, nauczyciel ją sprawdza i zgodnie z funkcją oceniania bieżącego, przekazuje uczniowi informację zwrotną na temat tej pracy (co uczeń zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć).
9. Praca projektowa uczniów klas IV – VIII szkoły podstawowej obejmuje:
 - 1) pracę w grupie;
 - 2) komunikację w grupie;
 - 3) zaangażowanie;
 - 4) końcowy efekt projektu edukacyjnego.
10. Na przerwy świąteczne, ferie, weekendy, nie zadaje się prac domowych.
11. Oceny za sprawdziany, prace klasowe, testy, notuje się w dzienniku lekcyjnym innym kolorem niż pozostałe prace.
12. Prace klasowe, sprawdziany, testy itp. ocenia się według progów procentowych:
 - 1) 0 – 29 % - ocena niedostateczna;
 - 2) 30 – 50 % - ocena dopuszczająca;
 - 3) 51 – 69 % - ocena dostateczna;
 - 4) 70 – 85 % - ocena dobra;
 - 5) 86 – 94 % - ocena bardzo dobra
 - 6) 95-100 % - ocena celująca
13. W dzienniku stosuje się również inne oznaczenia, których szczegółowe zasady stosowania określone są poniżej:
 - 1) np. – nieprzygotowanie do zajęć;
 - 2) bz – brak zadania;
 - 3) zl – zaliczył.

§ 51.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;

- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) aktywność i pracowitość w procesie edukacji.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania dopuszcza się kontakt ze szkołą macierzystą.
4. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
6. Kryteria oceniania zachowania:
- 1) ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:
 - a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - b) bierze aktywny udział w życiu szkoły i klasy, niezależnie od stanu zdrowia;
 - c) wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy;
 - d) dba o honor i tradycje szkoły;
 - e) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - f) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne;
 - g) jest koleżeński i życzliwy wobec uczniów i pracowników szkoły;
 - h) nie ulega nałogom;
 - i) przez swoje zachowanie i aktywność stanowi wzór do naśladowania;
 - 2) bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a) wypełnia obowiązki ucznia zapisane w statucie szkoły;
 - b) wyróżnia się pilnością i systematycznością w wykonywaniu obowiązków ucznia niezależnie od stanu zdrowia;
 - c) wyróżnia się pracą na terenie klasy;
 - d) jego zachowanie w stosunku do kolegów nie wzbudza zastrzeżeń;
 - e) bierze udział w imprezach i konkursach szkolnych;
 - f) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;

- g) dba o estetyczny wygląd (swoj, klasy, szkoły), dba o higienę osobistą;
- h) pomaga kolegom w nauce;
- i) sumiennie wywiązuje się z powierzonych przez nauczycieli zadań;
- 3) dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a) zdarza się nie przestrzegać statutu szkoły, ale uchybienia nie są rażące;
 - b) przestrzega zasad kultury osobistej;
 - c) wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - d) bierze aktywny udział w zajęciach;
 - e) pracuje samodzielnie, na miarę swoich możliwości i stanu zdrowia;
 - f) dba o higienę osobista;
 - g) wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
 - h) podejmuje zadania, by naprawić błędy w zachowaniu;
- 4) poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a) często nie przestrzega statutu szkoły;
 - b) stara się być kulturalny w stosunku do kolegów;
 - c) nie jest zainteresowany samorozwojem;
 - d) nie zawsze jest przygotowany do lekcji;
 - e) niesystematycznie uczęszcza do szkoły;
 - f) stara się wywiązywać z obowiązków;
- 5) nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a) bardzo często nie przestrzega statutu szkoły;
 - b) utrudnia prowadzenie zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
 - c) nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych;
 - d) nie wykonuje poleceń nauczycieli;
 - e) ulega nałogom;
 - f) ma agresywny stosunek do kolegów;
- 6) naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia jedno z poniższych kryteriów:
 - a) rażąco narusza postanowienia statutu, a wszelkie środki oddziaływania wychowawczego nie odnoszą skutków;
 - b) jest brutalny i wulgarny w stosunku do rówieśników i dorosłych;
 - c) zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu kolegów;
 - d) celowo niszczy mienie szkoły;
 - e) wywiera negatywny wpływ na otoczenie;
 - f) pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków i innych środków odurzających;
 - g) systematycznie łamie zasady w zakresie poszanowania cudzych dóbr osobistych;
 - h) rażąco narusza zasady ochrony danych osobowych i praw autorskich;
 - i) korzystając z mediów społecznościowych, narusza dobra osobiste innych osób.
- 7. Ocenę z zachowania ustala wychowawca oddziału biorąc pod uwagę:

- 1) samoocenę ucznia;
 - 2) opinię wyrażoną przez uczniów danego oddziału;
 - 3) opinię nauczycieli uczących w danym oddziale;
 - 4) własne obserwacje;
 - 5) opinie rady pedagogicznej.
8. Tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 1) uczeń lub rodzic w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie, może zwrócić się do wychowawcy z pisemnym wnioskiem o podwyższenie jej (maksymalnie o jeden stopień), jeśli jest ona niższa bądź równa ocenie śródrocznej, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) uczeń, który w sposób rażący przekroczył swoje prawa lub naruszył swoje obowiązki określone statutem szkoły, co uzasadnia obniżenie jego oceny zachowania do oceny nieodpowiedniej lub nagannej, nie ma prawa ubiegać się o podwyższenie oceny;
 - 3) wniosek jest formą kontraktu zawartego między uczniem i wychowawcą, w którym uczeń zobowiązuje się do zrealizowania wszystkich kryteriów oceny, o którą się ubiega;
 - 4) kontrakt jest podpisywany przez ucznia, rodzica i wychowawcę;
 - 5) jeśli warunki kontraktu zostaną spełnione, wychowawca ustala ocenę zgodną z kryteriami.

§ 52.

Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć zgodnie z określonymi zasadami:

- 1) uczeń ma prawo zgłosić jedno nieprzygotowanie w trakcie pobytu w szpitalu dłuższym niż 7 dni z przedmiotu, który jest realizowany w wymiarze jednej godziny tygodniowo;
- 2) z przedmiotów realizowanych w wymiarze większym niż jedna godzina tygodniowo, uczeń ma prawo zgłosić dwa nieprzygotowania w trakcie pobytu w szpitalu;
- 3) nieprzygotowanie powinno być zgłoszone na początku lekcji;
- 4) nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z obowiązku uczestniczenia w lekcjach;
- 5) nieprzygotowanie oznacza się w dzienniku jako „np.”.

§ 52a.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian

- wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca zespołu klasowego,
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym zespole klasowym.
 7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1 lit. b), może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
 8. Komisja, o której mowa w ust. 3 pkt. 2), ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,

- e) zadania sprawdzające,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 2) w przypadku rocznej oceny zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11 pkt. 1), dołącza się pisemne prace ucznia, informację o ustnych odpowiedziach i informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
- 13. Protokoły, o których mowa w ust. 11, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
- 14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
- 15. Przepisy ust. 1-13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń do ustalonej oceny wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 53.

- 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2. Uchylono.
- 3. Uczeń nieklasyfikowany z powodów usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
- 5. Uchylono.
- 6. Egzamin klasyfikacyjny z techniki, plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Egzaminy klasyfikacyjne z pozostałych przedmiotów przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. W celu przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor powołuje zarządzeniem komisję egzaminacyjną.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imię i nazwisko ucznia;
 - 3) skład komisji;
 - 4) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 6) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskaną ocenę.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
12. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz inna dokumentacja dotycząca ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom:
 - 1) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana w siedzibie szkoły w obecności dyrektora oraz wychowawcy oddziału lub nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły;
 - 2) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego pozostaje w archiwum szkoły.
16. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie stawiał się w uzgodnionym terminie na egzamin klasyfikacyjny, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§ 53a.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów plastyka, muzyka, informatyka, technika, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
4. W skład komisji wchodzi dyrektor jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (egzaminujący), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako członka komisji innego nauczyciela, prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, do którego dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Protokół z egzaminu poprawkowego zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imię i nazwisko ucznia;
 - 3) skład komisji;
 - 4) termin egzaminu poprawkowego;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
11. W czasie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzianów wiadomości i umiejętności, należy umieścić informacje dotyczącą sposobu przeprowadzania tych egzaminów, zdalnie za pomocą narzędzia do e-learningu.

§ 54.

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej za wyjątkiem następujących sytuacji:
 - 1) na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o niepromowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej, również w ciągu roku szkolnego;
 - 2) w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej oceny wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Ucznia z upośledzeniem intelektualnym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikację kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 54a.

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego są monitorowane przez każdego nauczyciela.
2. Ewaluacji oceniania wewnątrzszkolnego dokonuje się w przypadku zmiany przepisów prawa lub na uzasadniony wniosek nauczycieli, uczniów lub dyrektora szkoły.
3. Rada pedagogiczna zobowiązana jest do przeanalizowania wniosków bądź odrzucenia proponowanych zmian.

ROZDZIAŁ 8.

Egzamin przeprowadzany w klasie VIII

§ 55.

Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy - Prawo oświatowe, oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń lub słuchacz spełnia te wymagania.

§ 56.

1. Egzamin ósmoklasisty w szkołach przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
2. W klasie ósmej egzamin obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego;
 - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z matematyki;
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z języka nowożytnego.
3. Każda część egzaminu ósmoklasisty jest przeprowadzana innego dnia.
4. Uczniowie ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na wniosek rodziców.
5. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
6. Szczegółowe zasady organizowania egzaminu określają przepisy zawarte rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz sposobu przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty w ustalonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w dodatkowym terminie.
8. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w dodatkowym terminie, powtarza ostatnią klasę oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku szkolnym.
9. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wynik egzaminu nie zostaje odnotowany na świadectwie ukończenia szkoły.

ROZDZIAŁ 9. Ukończenie szkoły

§ 57.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

§ 58.

Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 59.

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, wlicza się także roczne/końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

ROZDZIAŁ 10. Ewaluacja systemu oceniania

§ 60.

Uchylono

ROZDZIAŁ 11. Doradztwo zawodowe

§ 61.

Uchylono

ROZDZIAŁ 12. Uczniowie

§ 62.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

- 3) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi;
 - 4) zapoznania się z kryteriami ocen z poszczególnych przedmiotów oraz sposobami kontroli postępów w nauce;
 - 5) odpoczynku na przerwach międzylekcyjnych, w czasie przerw świątecznych i ferii;
 - 6) poszanowania godności własnej, swoich spraw osobistych, rodzinnych i koleżeńskich oraz swej własności osobistej;
 - 7) swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 8) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności poprzez uczestniczenie w dodatkowych zajęciach edukacyjnych i korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - 9) korzystania z bezpłatnych podręczników finansowanych ze środków MEN, zgodnie z odrębnymi przepisami);
 - 10) opieki wychowawczej i zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 11) korzystania z opieki i pomocy pedagoga szkolnego;
 - 12) uzyskania z tygodniowym wyprzedzeniem informacji o terminie prac klasowych z poszczególnych przedmiotów;
 - 13) pisania najwyżej dwóch prac klasowych w tygodniu, nie więcej niż jednej w ciągu dnia (nie dotyczy to karkówek sprawdzających wiedzę ucznia z 1 – 2 lekcji ostatnio omówionych) - jeśli zapowiedziana praca klasowa nie odbyła się z przyczyn niezależnych od nauczyciela, to uczniowie piszą ją na najbliższej lekcji danego przedmiotu bez względu na ilość prac klasowych w danym tygodniu;
 - 14) pomocy w przypadku trudności w nauce i powtórnego sprawdzenia swej wiedzy i umiejętności, we wspólnie z nauczycielem uzgodnionym terminie, gdy uczeń nie radzi sobie z opanowaniem materiału;
 - 15) w sytuacjach konfliktowych, do bycia wysłuchanym przez wychowawcę oddziału, a w przypadku kiedy nie rozwiązuje to problemu, przez dyrektora szkoły;
 - 16) realizacji indywidualnego toku lub programu nauki po spełnieniu wymagań określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mają prawo do:
- 1) złożenia pisemnej skargi z uzasadnieniem do wychowawcy oddziału lub pedagoga szkolnego, którzy wyjaśniają opisaną sytuację i zapoznają się z opinią wszystkich stron;
 - 2) złożenia pisemnej skargi, podpisanej przez rodziców, do dyrektora szkoły, jeżeli działania podjęte przez wychowawcę lub pedagoga okazały się ich zdaniem nieskuteczne;
 - 3) wychowawca oddziału, pedagog szkolny lub dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia i informuje wnoszącego skargę pisemnie o podjętych działaniach i sposobie rozstrzygnięcia.

3. W przypadku naruszenia praw ucznia przez dyrektora, uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub do organu prowadzącego.
4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw.
5. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nie jest udostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
6. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę oddziału, pedagoga szkolnego lub dyrektora w toku postępowania wyjaśniającego, stanowią tajemnicę służbową.

§ 63.

Uczeń ma obowiązek:

- 1) godnego reprezentowania szkoły swoją postawą;
- 2) systematycznego uczęszczania na zajęcia edukacyjne;
- 3) należytego przygotowywania się do zajęć oraz aktywnego udziału w nich, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
- 4) kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 5) zwracania się z należyтым szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz do pozostałych uczniów;
- 6) przeciwstawiania się przemocy, brutalności, wulgaryzmom, stawania w obronie słabszego i krzywdzonego;
- 7) szanowania mienia, przekonań i poglądów innych osób; uczeń jest zobowiązany do naprawienia wyrządzonej szkody lub krzywdy;
- 8) szanowania mienia szkoły i dbania o jej estetyczny wygląd;
- 9) ścisłego i bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających;
- 10) przestrzegania zakazu przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu;
- 11) przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas lekcji;
- 12) *uchylono*;
- 13) zabrania się nagrywania, filmowania, fotografowania uczniów i pracowników szkoły bez ich zgody;
- 14) zabrania się umieszczania w Internecie filmów i zdjęć uczniów i pracowników szkoły bez ich zgody;
- 15) uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inne urządzenia elektroniczne, za zgodą rodziców i na własną odpowiedzialność;
- 16) przestrzegania zasad i procedur bezpieczeństwa na terenie szkoły;
- 17) respektowania postanowień statutu oraz regulaminów obowiązujących na terenie szkoły (regulaminu korzystania z komputerów, biblioteki, świetlicy, placu zabaw).

§ 64.

Uczniowie wskazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzje podejmuje dyrektor szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 65.

1. Uczeń może zostać nagrodzony za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Szczególnie wyróżniający się uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwała udzielona przez nauczyciela, wychowawcę;
 - 2) pochwała udzielona przez dyrektora szkoły;
 - 3) dyplom uznania za szczególne osiągnięcia;
 - 4) list pochwalny, gratulacyjny dla rodziców;
 - 5) umieszczenie informacji o sukcesie ucznia na stronie internetowej szkoły, wywieszenie dyplomu na terenie szkoły, za zgodą rodziców;
 - 6) nagrody książkowe lub rzeczowe (sponsorowane).
3. Rodzice mają prawo wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody w ciągu 7 dni w formie pisemnej.
4. Dyrektor powołuje komisję rozpatrującą zasadność zastrzeżenia do przyznanej nagrody.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) pedagog szkolny;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) inny nauczyciel uczący ucznia;
 - 4) inne osoby wyznaczone przez dyrektora.
6. Komisja rozpatruje odwołanie w ciągu 5 dni i przekazuje dyrektorowi propozycję rozstrzygnięcia.
7. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję o sposobie rozstrzygnięcia zastrzeżenia do nagrody i przekazuje ją wnoszącemu, w ciągu 7 dni od wpłynięcia, w formie pisemnej.

§ 66.

1. W przypadku kiedy uczeń odmawia uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, nauczyciel lub wychowawca kontaktuje się z personelem medycznym (lekarzem, pielęgniarką) w celu uzyskania informacji czy uczeń rzeczywiście nie może brać udziału w lekcjach ze względu na stan zdrowia.

2. Jeżeli lekarz potwierdzi, że uczeń nie powinien brać udziału w lekcji ze względu na stan zdrowia, nauczyciel wpisuje nieobecność usprawiedliwioną, natomiast gdy personel medyczny stwierdzi możliwość uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych a uczeń w dalszym ciągu odmawia, nauczyciel wpisuje nieobecność nieusprawiedliwioną i informuje o tym fakcie personel medyczny oraz rodziców, bezpośrednio lub za pośrednictwem szkoły macierzystej.

§ 67.

1. Za lekceważenie nauki, obowiązków, nieprzestrzeganie statutu, uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) upomnienie nauczyciela, wychowawcy oddziału ustne lub pisemne – wpis do dzienniczka ucznia lub zeszytu dotyczy konkretnego przewinienia;
 - 2) w przypadku ucznia, który z nieusprawiedliwionych powodów opuścił ponad 50% zajęć dydaktycznych w szkole - wpis w zaświadczeniu z ocenami bieżącymi, zawierający stosowną informację o jego zachowaniu (dla szkoły macierzystej);
 - 3) upomnienie dyrektora szkoły ustne lub pisemne;
 - 4) nagane – udzieloną przez dyrektora szkoły;
 - 5) wykonanie dodatkowych prac na rzecz oddziału lub szkoły.
2. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
3. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
4. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca powiadamia rodziców ucznia.
5. Rodzice mają prawo odwołać się do zastosowanej kary do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni w formie pisemnej z uzasadnieniem.
6. Dyrektor powołuje komisję rozpatrującą zasadność udzielonej kary.
7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) pedagog szkolny;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) inny nauczyciel uczący ucznia;
 - 4) inne osoby wyznaczone przez dyrektora.
8. Komisja rozpatruje odwołanie w ciągu 5 dni i przekazuje dyrektorowi propozycję rozstrzygnięcia.
9. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję o sposobie rozstrzygnięcia odwołania od kary i przekazuje ją wnoszącemu, w ciągu 7 dni od wpłynięcia, w formie pisemnej. W przypadku zasadności odwołania kara zostaje anulowana.

§ 67a.

1. W przypadku, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły, dyrektor może za zgodą rodziców oraz nieletniego ucznia, zastosować – jeżeli uważa środek ten za wystarczający - środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - 1) pouczenia;
 - 2) ostrzeżenia ustnego;
 - 3) ostrzeżenia na piśmie;
 - 4) przeproszenia pokrzywdzonego;
 - 5) przywrócenia stanu poprzedniego;
 - 6) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
2. Zastosowanie środka wychowawczego nie wyłącza możliwości zastosowania kary, która określona jest w statucie szkoły. Jeżeli uczeń dopuścił się czynu, który ścigany jest z urzędu, nie stosuje się wyżej wymienionych kar wychowawczych.

§ 67b.

1. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, a w szczególności wychowawcy oddziałów.
2. Formy pomocy udzielanej uczniom w szkole:
 - 1) wsparcie terapeutyczne wychowawców;
 - 2) współpraca z instytucjami i podmiotami wspierającymi;
 - 3) organizowanie pomocy materialnej;
 - 4) bezpłatne udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych, pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych;
 - 5) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce;
 - 6) udzielanie rodzicom porad w obszarze wychowawczo-dydaktycznym.

ROZDZIAŁ 13.

Nauczyciele i inni pracownicy zespołu

§ 68.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, nauczycieli – wychowawców, specjalistów oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania, zwalniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, określają odrębne przepisy.
3. Zakres czynności i obowiązków poszczególnych pracowników ustala dyrektor szkoły.
4. Pracownicy pedagogiczni w celu realizacji zadań statutowych ściśle ze sobą współpracują, koordynując działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wobec uczniów.
5. Do zadań wszystkich pracowników szkoły należy:

- 1) dbanie o bezpieczeństwo wszystkich osób przebywających na terenie szkoły, w szczególności uczniów;
- 2) jednakowe traktowanie wszystkich uczniów oraz ich rodziców, niezależnie od pochodzenia, stanu majątkowego, wyznania, statusu ekonomicznego, itp.;
- 3) taktowne zachowanie wobec przełożonych, innych pracowników szkoły i szpitala, uczniów, ich rodziców oraz interesantów;
- 4) sumienne i staranne wykonywanie obowiązków służbowych;
- 5) przestrzeganie ustalonego czasu pracy;
- 6) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w szkole porządku;
- 7) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 8) dbanie o dobre imię szkoły, ład, porządek i ochronę jej mienia;
- 9) przestrzeganie w szkole, jako zakładzie pracy, zasad współżycia społecznego, zgodnie z obowiązującym kodeksem etyki.

§ 69.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno–wychowawczą i opiekuńczą, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) realizowanie programu nauczania swojego przedmiotu z obowiązującego ucznia programu nauczania szkoły macierzystej;
 - 3) rozwijanie kompetencji kluczowych rozumianych jako połączenie wiedzy, umiejętności i postaw odpowiednich do sytuacji;
 - 4) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in.: wykorzystywanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod pracy, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w zajęciach, formułowania własnych opinii, sądów;
 - 5) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 6) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej;
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, poprzez aktywny udział w doskonaleniu zawodowym;
 - 8) udział we wszystkich posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 9) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, ryzyka wystąpienia

- specyficznych trudności w nauce, rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień nauczania;
- 10) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
 - 11) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, poszanowaniem godności osobistej ucznia;
 - 12) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, informowanie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną według formy ustalonej według Statutu;
 - 13) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań i udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznawanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą i innymi nauczycielami specjalistami;
 - 14) informowanie na bieżąco wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży;
 - 15) reagowanie na wszystkie przejawy naruszenia przez uczniów zasad zachowania, dyscypliny szkolnej, agresję, itp.;
 - 16) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
 - 17) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
 - 18) przestrzeganie dyscypliny pracy zgodnie z Regulaminem Pracy;
 - 19) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów a także potwierdzanie własnoręcznym podpisem odbytych zajęć;
 - 20) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - 21) udział w przeprowadzaniu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej egzaminu ósmoklasisty;
 - 22) zapewnienie uczniom przebywającym w szpitalu w dniach egzaminu ósmoklasisty zajęć opiekuńczo–wychowawczych.
3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
 - 2) zajęcia w ramach jednostki lekcyjnej w systemie pracy w zespołach klasowych uwzględniając:
 - a) wykorzystanie pomocy naukowych;
 - b) zapewnienie wszystkim uczniom pracy i dostosowanie jej do możliwości wszystkich pacjentów;
 - c) racjonalne wykorzystanie czasu pracy;
 - d) sposób rozwiązywania problemów uczniów znacznie opóźnionych w realizacji materiału programowego, indywidualizując proces nauczania;
 - e) swoją postawę i sposób wypowiedzania się;

- 3) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów;
- 4) uchylono;
- 5) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym;
- 6) konsultacje z rodzicami i uczniami w ramach godzin dostępności w szkole, zgodnie z ustalonym harmonogramem, opublikowanym na stronie internetowej szkoły.
4. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać zajęcia w okresach tygodniowych, odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub w dziennikach zajęć.
5. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać zajęcia w okresach półrocznych w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.
6. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
 - 1) nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę;
 - 2) nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać przepisów bhp i przeciwpożarowych, a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu;
 - 3) nauczyciel zobowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska; prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni sprzęt;
 - 4) nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
 - 5) nauczyciel nie może rozpocząć zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa;
 - 6) nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
7. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć:
 - 1) ma obowiązek sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów;
 - 2) nie może pozostawić uczniów bez opieki.

§ 69a.

Każdy nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania o doborze programów nauczania, podręczników, metod i środków dydaktycznych do nauczanego przedmiotu i prowadzonych zajęć;
- 2) jawnej i uzasadnionej oceny jego pracy;
- 3) rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;

- 4) tworzenia projektów edukacyjnych, programów własnych, innowacyjnych i eksperymentów;
- 5) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej ucznia;
- 6) dostosowywania programów oraz treści nauczania do stanu psychofizycznego i możliwości uczniów;
- 7) korzystania z pomocy merytorycznej dyrektora, innych nauczycieli i specjalistów, personelu medycznego szpitala oraz instytucji oświatowych;
- 8) dodatku za warunki pracy, na podstawie odrębnych przepisów;
- 9) pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
- 10) innych praw wynikających z Karty Nauczyciela.

§ 70.

1. Każdym oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Do zadań wychowawcy oddziału należy w szczególności:
 - 1) tworzenie i realizacja oddziałowego programu wychowawczego w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów;
 - 3) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
 - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym, terapeutą pedagogicznym, personelem medycznym;
 - 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków;
 - 7) otaczanie opieką dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 8) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 9) zachęcanie uczniów do podejmowania aktywności służącej wzbogacaniu ich osobowości, rozwijaniu zainteresowań, udział w życiu szkoły, w kołach zainteresowań, w konkursach itp.;
 - 10) prowadzenie konsultacji z rodzicami i uczniami w ramach godzin dostępności w szkole, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub inwestycji oświatowych i naukowych.
4. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków zgodnie ze statutem.
5. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących oddziału:
 - 1) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen, dokumentację wychowawcy;
 - 2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące oddziału;
 - 3) wypisuje świadectwa szkolne;

- 4) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące oddziału, zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami rady pedagogicznej.
6. Wychowawca oddziału jest zobowiązany zapoznać uczniów:
 - 1) z zasadami bhp;
 - 2) ze statutem szkoły;
 - 3) z propozycjami ocen zachowania śródrocznych, rocznych i końcowych;
 - 4) z bieżącymi zmianami planu lekcji (zastępstwa, zwolnienia).
7. Wychowawca oddziału jest zobowiązany zapoznać rodziców:
 - 1) ze statutem szkoły;
 - 2) z propozycjami ocen zachowania i z poszczególnych przedmiotów – śródrocznymi, rocznymi i końcowymi;
 - 3) z Programem Wychowawczo–Profilaktycznym szkoły;
 - 4) z oddziałowym programem wychowawczym i organizacją roku szkolnego;
 - 5) z organizacją pracy szkoły (m.in. świetlicy i biblioteki) oraz bieżącymi zarządzeniami dyrektora szkoły, które ich dotyczą.
8. Wychowawca oddziału prowadzi dla swojego oddziału dokumentację zawierającą:
 - 1) plan pracy wychowawczej na I i II półrocze;
 - 2) sprawozdania z realizacji programu wychowawczego w poszczególnych okresach;
 - 3) wnioski rodziców dotyczące uczęszczania dziecka na lekcje religii i/lub etyki;
 - 4) sprzeciw dotyczący uczestnictwa dziecka w zajęciach wychowania do życia w rodzinie;
 - 5) zgody rodziców na przetwarzanie danych osobowych ich dziecka;
 - 6) opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej oraz innych specjalistów dotyczące uczniów oddziału;
 - 7) indywidualne programy pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 8) dokumentację kontaktów indywidualnych z rodzicami, w tym w ramach godzin dostępności;
 - 9) potwierdzenia rodziców o przekazaniu informacji o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów na koniec każdego półrocza.

§ 71.

1. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy prowadzą ścisłą współpracę z personelem lekarsko – pielęgniarskim w oddziałach w celu:
 - 1) poznania aktualnego stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) ustalenia form i metod pracy gwarantujących jak najlepsze wyniki i poprawę stanu zdrowia ucznia;
 - 3) ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
 - 4) pomocy uczniom w nawiązywaniu relacji interpersonalnych w oddziale.
2. Dyrektor szkoły uczestniczy w niektórych zebraniach pracowników szpitala.

3. Pracownicy szpitala uczestniczą w niektórych posiedzeniach rady pedagogicznej na zaproszenie przewodniczącego rady.
4. Pomoc personelu medycznego szpitala w czasie zajęć dydaktyczno–wychowawczych obejmuje:
 - 1) przygotowanie uczniów do udziału w zajęciach;
 - 2) zapewnienie indywidualnej opieki uczniom nie mogącym brać udziału w zorganizowanych zajęciach;
 - 3) pomoc w organizowaniu imprez szkolnych z okazji świąt, rocznic, wspólne organizowanie życia grupy wychowawczej, okazjonalnych uroczystości;
 - 4) opiekę podczas spacerów na świeżym powietrzu.

§ 72.

1. Do zadań pedagoga szkolnego w zakresie zadań ogólnie wychowawczych należy:
 - 1) diagnozowanie okresowej sytuacji wychowawczej w szkole;
 - 2) udzielanie rodzicom porad wychowawczych;
 - 3) stała współpraca z wychowawcami oddziałów i wychowawcami świetlicy;
 - 4) współpraca z osobami, organizacjami, instytucjami zajmującymi się specjalistyczną pomocą i opieką nad dzieckiem z problemami;
 - 5) współudział w tworzeniu i ewaluowaniu szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego;
 - 6) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
2. Do zadań pedagoga szkolnego i terapeuty pedagogicznego w zakresie profilaktyki wychowawczej należy:
 - 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających problemy wychowawczo–dydaktyczne;
 - 2) wspieranie oddziaływań wychowawczych nauczycieli i rodziców m.in. poprzez współpracę z PPP;
 - 3) kontrola realizacji obowiązku szkolnego;
 - 4) organizowanie wczesnej pomocy profilaktycznej i specjalistycznej dzieciom zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
 - 5) dokonywanie diagnozy zagrożeń występujących na terenie szkoły;
 - 6) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych i terapeutycznych dla uczniów;
3. Do zadań pedagoga szkolnego i terapeuty pedagogicznego w zakresie otaczania opieką psychologiczno-pedagogiczną uczniów sprawiających problemy dydaktyczno–wychowawcze należy:
 - 1) opracowanie we współpracy z wychowawcą indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i zaleceń z orzeczenia;
 - 2) czuwanie nad przestrzeganiem zaleceń PPP w stosunku do uczniów z orzeczeniami;
 - 3) edukacja psychologiczno –pedagogiczna nauczycieli i rodziców;

- 4) organizowanie i prowadzenie szkoleń i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
- 5) prowadzenie dokumentacji swojej pracy, w tym udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły;
- 7) prowadzenie konsultacji z rodzicami i uczniami w ramach godzin dostępności w szkole, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 73.

Do zadań wychowawcy świetlicy należy:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy, w ramach pozalekcyjnego zespołu zajęć wychowawczych;
- 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i higieny pracy podczas zajęć;
- 3) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przyzwyczajanie ich do samodzielnej pracy umysłowej;
- 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej;
- 5) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów, przez organizację zajęć w tym zakresie;
- 6) rozwijanie samodzielności, aktywności, kreatywności uczniów;
- 7) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami, personelem medycznym;
- 8) stwarzanie uczniom sytuacji do zaspokojenia potrzeby kontaktów z rówieśnikami;
- 9) realizacja zadań wynikających z programu wychowawczego świetlicy;
- 10) prowadzenie dokumentacji wychowawczej świetlicy;
- 11) przygotowywanie imprez okolicznościowych;
- 12) współpraca z nauczycielami przygotowującymi uroczystości szkolne;
- 13) realizowanie zadań zleconych przez dyrektora szkoły;
- 14) prowadzenie konsultacji z rodzicami i uczniami w ramach godzin dostępności w szkole, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 74.

Szczegółowe zadania bibliotekarza i doradcy zawodowego, opisane są w statucie zespołu szkół.

§ 75.

1. Do pracowników administracji i obsługi szkoły zaliczamy m.in.: główną księgową, z-cę głównego księgowego, głównego specjalistę, specjalistę, informatyka.
2. Do pracowników niepedagogicznych na stanowiskach pomocniczych i obsługi zaliczamy: sekretarza szkoły, sprzątaczkę, konserwatora.
3. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania placówki, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych

pracowników ustala dyrektor szkoły.

4. Zadania pracowników administracji i obsługi określa statut zespołu szkół.

Rozdział 14.

Rodzice

§ 76.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka, wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego, należy:
 - 1) zapewnienie dziecku podręczników, przyborów szkolnych;
 - 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 3) współpraca ze szkołą, wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 4) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy szkole.
2. Obowiązkiem rodzica dziecka 6-letniego jest zapewnienie realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 77.

1. Do zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców ze szkołą. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą oddziału i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga szkolnego i terapeuty pedagogicznego;
 - 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 4) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli;
 - 5) przekazywania swoich uwag, sugestii, wniosków do dyrektora szkoły.
2. Formy współpracy szkoły z rodzicami:
 - 1) współpraca dyrektora szkoły z rodzicami;
 - 2) współpraca nauczycieli, nauczycieli wychowawców z rodzicami;
 - 3) przekazywanie informacji o osiągnięciach edukacyjnych uczniów i ewentualnych problemach wychowawczych;
 - 4) zapoznanie rodziców z planem pracy wychowawczej i profilaktycznej;
 - 5) wspólne rozwiązywanie występujących problemów;
 - 6) zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych;
 - 7) zapoznanie ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;
 - 8) udzielanie rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) obowiązkowe informowanie rodziców przez wychowawcę, po konsultacji z nauczycielami, o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz o obniżonej ocenie zachowania, według warunków określonych w statucie.

**ROZDZIAŁ 15.
Postanowienia końcowe**

§ 78.

Szkoła jest jednostką budżetową, finansowaną przez Samorząd Województwa Mazowieckiego. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 79.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. W szkole stosuje się przepisy RODO, określające zasady przetwarzania, wykorzystywania i przechowywania danych osobowych.

§ 80.

1. Zmiany w statucie szkoły mogą być wprowadzone na wniosek:
 - 1) organów szkoły;
 - 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny; w przypadku zmiany przepisów lub zmian organizacyjnych w szkole.
2. Nowelizowany statut może być udostępniany w formie ujednoliconego tekstu.
3. Tryb wprowadzania zmian w statucie jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
4. O zmianach w statucie dyrektor szkoły powiadamia organy szkoły, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Rada pedagogiczna upoważnia dyrektora zespołu do przygotowania i opublikowania tekstu jednolitego statutu, każdorazowo po uchwaleniu jego zmian.

§ 82.

Sprawy nie ujęte w niniejszym statucie regulowane są odrębnymi przepisami prawa.

§ 83.

1. Statut wchodzi w życie z dniem 30.08.2024 r. na mocy uchwały rady pedagogicznej nr 3/24/25
2. Traci moc statut z dnia 27.09.2023 r. przyjęty uchwałą nr 6/23/24.
3. Statut szkoły dostępny jest w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.