

Załącznik nr 3 do Uchwały 3//24/25
Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych
w SZPZOZ im. Dzieci Warszawy
w Dziekanowie Leśnym
z dnia 30.08.2024 r.

Statut

**Specjalnego Liceum Ogólnokształcącego
w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki
Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym
wchodzącego w skład Zespołu Szkół Specjalnych
w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki
Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym**

DZIAŁ I.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ 1.
NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1.

1. Nazwa szkoły brzmi: Specjalne Liceum Ogólnokształcące w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, dalej jako Liceum.
2. *Uchylono*
3. Liceum Ogólnokształcące jest ponadpodstawową szkołą publiczną.
4. Siedzibą Liceum Ogólnokształcącego jest SZPZOZ im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym, ul. M. Konopnickiej 65.
5. Specjalne Liceum Ogólnokształcące w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. Dzieci Warszawy w Dziekanowie Leśnym.

§ 2.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Samorząd Województwa Mazowieckiego, z siedzibą w Warszawie, ul. Jagiellońska 26.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty, z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 32.

§ 3.

1. Liceum prowadzi kształcenie w systemie czteroletnim.
2. Liceum prowadzi nauczanie w oddziałach z rozszerzeniem z przedmiotów j. polski, matematyka, geografia, chemia.
3. Nauczanie w Liceum odbywa się zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania, wydanym przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
4. Liceum zapewnia ponadpodstawowe wykształcenie ogólne i realizację obowiązku nauki.
5. Liceum jest placówką publiczną, która:
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 3) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 4) realizuje ustalone w ustawie o systemie oświaty i rozporządzeniu MEN zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminu maturalnego.
6. Integralnym elementem szkoły jest specjalny zespół pozalekcyjnych zajęć wychowawczych, zwany dalej zespołem pozalekcyjnym.

ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4.

1. *Uchylono.*
2. Celem Liceum Ogólnokształcącego jest:
 - 1) umożliwienie kontynuacji procesu edukacyjnego rozpoczętego w placówce macierzystej ucznia oraz pomoc w adaptacji do środowiska szpitalnego;
 - 2) wspomaganie wszechstronnego, harmonijnego rozwoju ucznia i promowanie zdrowego stylu życia;
 - 3) zapewnienie warunków do prawidłowego przebiegu procesu leczenia oraz wspieranie uczniów – pacjentów w trakcie walki z chorobą;
 - 4) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego;
 - 5) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o społeczeństwie, o problemach społecznych, ekonomicznych kraju, świata, o kulturze i środowisku naturalnym;
 - 6) przygotowanie młodzieży, na miarę jej możliwości, do samodzielnego funkcjonowania w środowisku.
3. Szkoła w szczególności:
 - 1) kształci i wychowuje młodzież, przygotowując ją do dalszej nauki i życia we współczesnym świecie;
 - 2) kieruje samodzielną nauką słuchaczy, ułatwiając im osiągnięcie jak najlepszych wyników w nauce;
 - 3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, przygotowania się do kształcenia przez całe życie;
 - 4) zapewnia niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego poprzez:
 - a) świadome stosowanie się do różnego typu przepisów szkolnych i ogólnych;
 - b) kształcenie umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku;
 - c) kształcenie umiejętności współdziałania w zespole;
 - d) korzystanie z różnych źródeł wiedzy;
 - e) kształcenie umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów, prezentowania własnych poglądów;
 - f) rozwijanie umiejętności samokontroli i samooceny;
 - g) współuczestniczenie i współtworzenie życia kulturalnego;
 - h) poznanie zasad higieny osobistej, troski o własne zdrowie, kondycję fizyczną i psychiczną;
 - i) rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwiając im realizację indywidualnych programów i indywidualnego toku nauczania.

§ 5.

Do zadań Liceum Ogólnokształcącego należy:

- 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 2) kształcenie uczniów na podstawie programów nauczania z uwzględnieniem funkcji terapeutycznej prowadzonych zajęć;
- 3) przeprowadzenie egzaminu maturalnego przy współpracy z Okręgową Komisją Egzaminacyjną i umożliwienie uczniom uzyskania świadectwa dojrzałości;
- 4) realizacja podstawy programowej zawartej w szkolnym zestawie programów nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 5) ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów zgodnie z obowiązującym prawem oraz warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego;
- 6) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 7) zapewnienie opieki i wsparcia uczniom zdolnym poprzez:
 - a) umożliwienie kontynuacji realizacji indywidualnego programu nauczania lub toku nauki, ze szkoły macierzystej;
 - b) organizowanie zajęć dodatkowych przygotowujących uczniów do konkursów, egzaminów;
- 8) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru zawodu poprzez doradztwo zawodowe obejmujące uczniów, ich rodziców i nauczycieli – wychowawców;
- 9) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu;
- 10) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno - komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 11) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 12) upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 13) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 14) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 15) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji, respektowanie praw zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka;
- 16) egzekwowanie obowiązku nauki w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 17) dokumentowanie procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
- 18) prowadzenie działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez radę pedagogiczną.

§ 5a.

1. Sposoby realizacji zadań szkoły:
 - 1) praca dydaktyczno-wychowawcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania;
 - 2) nauczyciel może wybrać program nauczania spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych przez MEN, zgodnych z aktualną podstawą programową, lub:
 - a) kontynuować pracę wg programu wybranego w szkole macierzystej ucznia,
 - b) opracować program samodzielnie lub z innymi nauczycielami,
 - c) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów),
 - d) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami;
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze prowadzone przez nauczycieli uwzględniają potrzeby i oczekiwania uczniów i dostosowane są poprzez różnorodność form aktywności uczniów do ich stanu psychofizycznego - istotnym celem prowadzonych zajęć jest wspomaganie procesu terapeutycznego;
 - 4) diagnoza jest podstawową formą wspomagania procesu dydaktycznego i terapeutycznego.
2. Programy nauczania, zgodne z aktualną podstawą programową, dopuszcza do użytku dyrektor szkoły, zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą.
3. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów.
4. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny.
5. Wszyscy nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
6. Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny obejmuje:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
7. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
8. Diagnozę, o której mowa w ust. 7, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.
9. Treści wychowawczo-profilaktyczne realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas pozalekcyjnych zajęć wychowawczych.

§ 5b.

Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć i ochrania ich zdrowie poprzez:

- 1) realizację przez nauczycieli zadań zapisanych w statucie;
- 2) opracowanie planu lekcji, który uwzględni zasady higieny pracy umysłowej;
- 3) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 4) zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach szkolnych, wyjściach i spacerach;
- 5) przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 6) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego.
- 7) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
- 8) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 9) omawianie zasad bezpieczeństwa na zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach;
- 10) przeszkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp i p.poż.;
- 11) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych, zgodnie z planem dyżurów.

§ 5c.

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę wychowawczą.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednego nauczyciela, zwanego dalej wychowawcą oddziału.
3. Funkcję wychowawcy, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, nauczyciel pełni przez cały rok szkolny.
4. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale, z własnej inicjatywy w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego, lub na pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem, podpisany przez minimum 2/3 rodziców danego oddziału.
5. Szkoła w zakresie zadań opiekuńczych i wychowawczych w szczególności:
 - 1) dba o bezpieczeństwo i higienę pracy umysłowej uczniów;
 - 2) współpracuje z personelem medycznym szpitala;
 - 3) podejmuje działania mające na celu przezwyciężenie trudności szkolnych uczniów;
 - 4) wspiera uczniów w walce z chorobą i w przezwyciężaniu ograniczeń z niej wynikających.

§ 5d.

Szkoła zapewnia opiekę psychologiczno–pedagogiczną poprzez:

- 1) zapewnienie opieki psychologiczno-pedagogicznej uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
- 2) współpracę z psychologiem w szpitalu w zakresie:
 - a) konsultacji psychologicznych,
 - b) badań diagnostycznych,

- c) respektowania zaleceń zawartych w opiniach lub orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- d) kierowania uczniów i rodziców na zajęcia organizowane przez psychologa;
- 3) realizację doradztwa zawodowego:
 - a) doradztwo obejmuje uczniów i ich rodziców,
 - b) działania doradcze prowadzone przez pedagoga skierowane są na przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych decyzji życiowych (w tym również zawodowych), poruszania się po rynku pracy;
- 4) praca pedagoga z uczniem obejmuje:
 - a) zajęcia z zakresu orientacji szkolnej i zawodowej,
 - b) indywidualne rozmowy na temat predyspozycji zawodowych,
 - c) naukę korzystania z zasobów informacji edukacyjno-zawodowej,
 - d) działania doradcze prowadzone przez pedagoga skierowane są na przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnych decyzji życiowych (w tym również zawodowych), poruszania się po rynku pracy,
- e) praca z rodzicami obejmuje wspomaganie ich w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych przez ich dzieci;
- 5) zapewnienie opieki i wsparcia uczniom zdolnym poprzez:
 - a) umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym realizacji indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) organizowanie zajęć przygotowujących uczniów do konkursów,
 - c) organizowanie szkolnych i pozaszkolnych konkursów wiedzy i umiejętności,
 - d) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia,
 - e) indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych;
- 6) motywowanie uczniów i przeciwdziałanie niepowodzeniom szkolnym z powodu nowej sytuacji życiowej związanej z przewlekłą czy nieuleczalną chorobą, niepełnosprawnością;
- 7) realizowanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego opracowanego przez radę pedagogiczną w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.

**DZIAŁ II.
ORGANY SZKOŁY**

**ROZDZIAŁ 1.
ZAGADNIENIA PODSTAWOWE**

§ 6.

- 1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor;
 - 2) rada pedagogiczna.
- 2. Organy, wymienione w ust. 1, wchodzi w skład organów zespołu szkół i są z nimi tożsame, a dyrektor szkoły jest jednocześnie dyrektorem zespołu.

**ROZDZIAŁ 2.
DYREKTOR SZKOŁY**

§ 7.

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.
2. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku nauki oraz skreślenia z listy uczniów, jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
4. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.
5. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Decyduje on w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń.
6. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną.
7. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich organów szkoły w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli i uczniów, oddziaływania na postawę nauczycieli i uczniów, pobudzania ich do twórczej pracy,
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
8. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 8.

Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w szkole;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) współpraca z radą pedagogiczną;
- 5) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
- 6) tworzenie zespołów przedmiotowych, zadaniowych i wychowawczych oraz powoływanie ich przewodniczących;

- 7) realizacja uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 8) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
- 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 10) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego;
- 11) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
- 12) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 13) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 14) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania;
- 15) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 16) uchylono;
- 17) zezwalanie uczniom na indywidualny program lub tok nauki;
- 18) organizowanie uczniom, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania, w porozumieniu z organem prowadzącym;
- 19) ustalanie tygodniowego rozkładu zajęć, określającego organizację zajęć edukacyjnych;
- 20) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 21) ustalanie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach innych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty;
- 22) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom.
- 22) kierowanie szkołą jako zakładem pracy, dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 23) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 24) *uchylono*;
- 26) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 27) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 27) dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, którzy mają status pracowników samorządowych;
- 28) odpowiedzialność za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
- 30) realizowanie zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;

- 31) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 32) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 33) zapewnienie odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
- 34) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 35) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
- 36) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, który jest odrębnym dokumentem;
- 37) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

ROZDZIAŁ 3. RADA PEDAGOGICZNA

§ 9.

W liceum działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem liceum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 10.

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Rada pedagogiczna działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu, który jest odrębnym dokumentem.

§ 11.

1. Rada obraduje na zebraniach.
2. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - 2) organu nadzoru pedagogicznego,
 - 3) organu prowadzącego szkołę,
 - 4) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. Uchylono.

§ 12.

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzania im funkcji kierowniczych w szkole oraz odwoływania z tych stanowisk;
 - 6) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole przez dyrektora, które stanowią szkolny zestaw programów nauczania;
 - 7) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje;
 - 8) powierzenie stanowiska dyrektora kandydatowi ustaleniemu przez organ prowadzący szkołę;
 - 9) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi, w sytuacjach przewidzianych prawem.
3. Rada pedagogiczna ponadto:
 - 1) przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statutu;
 - 2) może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora, a do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 3) typuje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 4) wybiera przedstawiciela do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 5) zgłasza kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.

§ 13.

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał z zakresu kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 14.

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w sposób określony w regulaminie rady pedagogicznej.

3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 15.

Rada rodziców i samorząd uczniowski ze względu na specyfikę szkoły nie są powoływane i ich kompetencje przejmuje rada pedagogiczna.

§ 15a.

1. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, współdziałania i partnerstwa oraz utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor.
3. Każdy z organów zespołu szkół ma prawo do:
 - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
 - 2) występowania z wnioskami do innego organu;
 - 3) wymiany rzetelnej i pełnej informacji z innymi organami w sprawie planowanych i podejmowanych działań i decyzji.
4. Spory kompetencyjne pomiędzy organami mogą być rozstrzygane przez dyrektora zespołu, o ile nie jest on stroną sporu.
5. Spory kompetencyjne pomiędzy organami mogą być rozstrzygane przez radę pedagogiczną, o ile nie jest ona stroną sporu, na zasadzie głosowania zwykłą większością głosów.
6. Strony sporu dążą do jego ugodowego rozwiązania.
7. Strony mogą korzystać z opinii niezależnych specjalistów/mediatorów.
8. W przypadku braku możliwości rozwiązania sporu w zespole szkół, występuje się o jego rozstrzygnięcie do organu prowadzącego, którego decyzja jest ostateczna.

DZIAŁ III.

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 16.

1. *Uchylono.*
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (półrocza). Decyzję o zakończeniu pierwszego okresu podejmuje corocznie dyrektor i podaje do wiadomości w kalendarzu szkolnym. Drugi okres kończy się w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
4. Uczniami szkoły jest młodzież z chorobami internistycznymi, neurologicznymi, laryngologicznymi, chirurgicznymi, chorobami płuc i innymi.
5. Szkoła jest placówką feryjną.
6. Zajęcia edukacyjne prowadzone są przez nauczycieli przez pięć dni w tygodniu, uwzględniając specyfikę pracy oddziałów.

7. Szkoła posiada ceremoniał szkolny, opisany w statucie zespołu szkół. W szkole uroczystości obchodzi się:
 - 1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
 - 2) ważne święta państwowe i okolicznościowe.
8. Szkoła może organizować imprezy rekreacyjno-sportowe, kulturalne i inne dla uczniów, ich rodziców oraz środowiska lokalnego.
9. Szkoła może współpracować z instytucjami działającymi na rzecz dziecka, rodziny i środowiska lokalnego.

§ 17.

1. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze odbywają się w budynku szpitala, salach chorych oraz na terenie szpitala.
2. Szpital udostępnia szkole do prowadzenia działalności statutowej odpowiednie pomieszczenia zapewniające bezpieczne warunki zgodne z przepisami BHP oraz przeprowadza niezbędne przeglądy i naprawy.
3. Ze względu na specyfikę pracy w szpitalu szkoła nie posiada pracowni przedmiotowych.

§ 18.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem ramowych planów nauczania, który opiniują związki zawodowe. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
3. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia;
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne, organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) pozalekcyjne zajęcia wychowawcze.
5. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) plan pracy szkoły, który określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
 - 2) arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 19.

1. Dyrektor, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły ustala z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy tygodniowy rozkład zajęć, który określa organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Szkoła ze względu na specyfikę organizacji nie prowadzi rekrutacji. Organizacja pracy szkoły ustalana jest w porozumieniu z ordynatorami oddziałów i jest uzależniona od planowanej liczby pacjentów przebywających na leczeniu w szpitalu.
3. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.
4. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu pozalekcyjnych zajęć wychowawczych jest grupa wychowawcza.
5. Liczbę uczniów w oddziale szkoły, ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, z uwzględnieniem potrzeb psychofizycznych uczniów, wynikających z ich stanu zdrowia.
6. Kształcenie i specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze organizowane w szkole przyszpitalnej, realizowane są odpowiednio do wskazań lekarzy prowadzących leczenie dzieci i młodzieży, przebywających w szpitalu.
7. Przyjęcie ucznia do szkoły, odbywa się w dniu przyjęcia do szpitala lub w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu przyjęcia do szpitala, jeśli nastąpiło w dniu wolnym od nauki szkolnej.
8. Wypisanie ucznia ze szkoły następuje w dniu wypisania ze szpitala.

§ 19a.

1. Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze realizuje się w specjalnym zespole pozalekcyjnym zajęć wychowawczych. Działania te prowadzą wychowawcy świetlicy, indywidualnie przy łóżku chorego dziecka lub w grupach wychowawczych w świetlicy.
2. Godzina zajęć wychowawczych trwa 60 minut. Czas trwania zajęć dostosowuje się do stanu zdrowia ucznia i jego możliwości wysiłkowych.
3. Wychowawcy zespołu pozalekcyjnego realizują program zajęć wychowawczych według planów miesięcznych.
4. Praca pedagogiczna zespołu pozalekcyjnych zajęć wychowawczych w poszczególnych oddziałach organizowana jest w czasie uzgodnionym z ordynatorem oddziału.

§ 19b.

1. Uczniom organizuje się zajęcia edukacyjne z zakresu wychowania do życia w rodzinie, w ramach godzin do dyspozycji dyrektora.
2. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach WDŻ, jeżeli jego rodzice lub pełnoletni uczeń, zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej, sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
3. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

4. W szkole prowadzone są zajęcia religii i etyki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Religia i etyka są prowadzone dla uczniów, których rodzice lub pełnoletni uczeń, wyrazili takie życzenie, w formie pisemnego oświadczenia złożonego w szkole.
6. Roczne lub końcowe oceny klasyfikacyjne z religii i etyki, nie są wliczane do średniej ocen.
7. Uczniowie nieuczestniczący w lekcjach religii, etyki lub zajęciach WDŻ, są objęci zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
8. W szkole organizuje się dla wszystkich uczniów zajęcia z doradztwa zawodowego.
9. W szkole mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne lub końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 20.

1. Szkoła ściśle współpracuje z pracownikami szpitala: lekarzami, psychologami i pielęgniarkami, w celu sprawowania opieki i rewalidacji uczniów oraz wypracowywania najbardziej optymalnych metod działania.
2. Czas pracy szkoły dostosowany jest do organizacji pracy w szpitalu oraz jest uzgadniany z ordynatorami oddziałów.
3. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze prowadzone w systemie lekcyjnym oraz zajęcia indywidualne przyłóżkowe w ramach pracy z uczniem leżącym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Godzina zajęć pozalekcyjnych i wychowawczych trwa 60 minut.
6. Czas trwania lekcji i zajęć dla poszczególnych uczniów może być krótszy i jest dostosowany do rodzaju schorzenia, stanu zdrowia ucznia, możliwości wysiłkowych i zaleceń lekarzy.
7. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.
8. Zajęcia edukacyjne mogą odbywać się w dwóch wariantach:
 - 1) tradycyjna forma kształcenia;
 - 2) uchyłono;
 - 3) kształcenie zdalne.
9. W uzasadnionych przypadkach takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody Dyrektora szkoły.
10. Uchyłono.
11. Uchyłono.
12. Długość przerw międzylekcyjnych jest zróżnicowana i zależna od organizacji dnia w szpitalu.

§ 20a.

1. W sytuacji zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole, w związku z zagrożeniem bezpieczeństwa zdrowia i życia uczniów w sytuacjach określonych w odrębnych przepisach, dyrektor zespołu

- odpowiada za organizację i realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane będą z wykorzystaniem:
 - 1) materiałów i funkcjonalnych, zintegrowanych platform edukacyjnych, udostępnionych i rekomendowanych przez MEN;
 - 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
 - 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii.
 3. Wykorzystywane będą platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczycieli, w tym: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń.
 4. Komunikacja nauczyciel - uczeń lub nauczyciel – rodzic odbywać się będzie:
 - 1) za pośrednictwem strony Internetowej szkoły;
 - 2) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms;
 - 3) drogą mailową lub na zamkniętej grupie Facebooka, Messengera lub innych komunikatorów założonych na potrzeby edukacji zdalnej;
 - 4) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji (np. TEAMS).
 5. Nauczanie zdalne odbywać się powinno zgodnie z obowiązującym planem lekcji.
 6. Nauczyciele powinni realizować podstawę programową wg planów nauczania, z możliwością ich modyfikacji niezbędną do przyjętych metod i form pracy nauki na odległość.
 7. Podczas planowania zajęć nauczyciele zobowiązani są do realizowania treści z podstawy programowej. Planując jednostkę lekcyjną powinni uwzględnić przepisy BHP oraz potrzeby i ograniczenia psychofizyczne uczniów, w tym skierowanych do kształcenia specjalnego.
 8. Potwierdzenie obecności ucznia na zajęciach odbywa się poprzez zapis w dzienniku lekcyjnym.
 9. Postępy ucznia są monitorowane na podstawie odpowiedzi udzielonych w czasie zajęć prowadzonych on-line lub na podstawie wykonanych ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań itp. w czasie odroczonym lub bieżącym – zależnie od organizacji zajęć i możliwości psychofizycznych ucznia.
 10. W każdym przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nauczyciele monitorują przestrzeganie przez uczniów zasad bezpiecznego korzystania z sieci.
 11. W czasie zawieszenia zajęć, szkoła organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje z nauczycielami i wychowawcami, także w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Konsultacje mogą odbywać się on-line w czasie rzeczywistym lub w innym czasie, w formie kontaktu mailowego lub telefonicznego.
 12. Szkoła prowadzi zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość także w sytuacjach indywidualnych, w przypadku okresowej izolacji ucznia w związku z jego chorobą zakaźną lub zaleceniami lekarza prowadzącego.

§ 21.

1. Dyrektor na wniosek nauczyciela lub lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub

- zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych.
2. W czasie zajęć w szkole opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lub grafikami zastępstw.
 3. W sytuacjach szczególnych, gdy stan zdrowia ucznia nie pozwala na udział w zajęciach lub zaplanowano badania, opiekę nad pacjentem przejmuje pracownik szpitala.
 4. W uzasadnionych przypadkach, ze względu na stan zdrowia ucznia, na wniosek nauczyciela lub lekarza prowadzącego uczeń może być zwolniony przez dyrektora z zajęć dydaktycznych i wychowawczych, a opiekę nad nim sprawują rodzice lub pracownik szpitala.
 5. Zajęcia organizowane poza terenem szpitala odbywają się za wiedzą dyrektora oraz wymagają zgody ordynatora oddziału lub lekarza prowadzącego pacjenta/lekarza dyżurnego.
 6. Uczeń może spełniać obowiązek nauki, realizując nauczanie indywidualne, jeśli posiada orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie takiego nauczania.
 7. Nauczanie indywidualne może odbywać się stacjonarnie, w miejscu pobytu ucznia lub zdalnie.
 8. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia, w porozumieniu z organem prowadzącym.
 9. Szkoła umożliwia realizację indywidualnego toku nauki lub realizację indywidualnego programu nauczania, zgodnie z potrzebami ucznia.
 10. Na wniosek lub za zgodą rodziców lub pełnoletniego ucznia, dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznaczyć nauczyciela - opiekuna.
 11. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych.
 12. Szczegółowe zasady realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, określają odrębne przepisy.

§ 21a.

1. W szkole mogą być utworzone oddziały przygotowawcze.
2. Do oddziałów przygotowawczych mogą być kierowane osoby niebędące obywatelami polskimi oraz osoby będące obywatelami polskimi, które:
 - 1) podlegają obowiązkowi nauki;
 - 2) pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw;
 - 3) nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki;
 - 4) wykazują trudności w komunikacji oraz trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

§ 22.

1. W razie konieczności szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną działającą w miejscu zamieszkania ucznia.
2. W zakresie działalności edukacyjnej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoła współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami wspierającymi.

§ 22a.

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę psychologiczno–pedagogiczną we współpracy ze specjalistami szpitala oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć.
2. Za nieobecnego nauczyciela organizowane są, w miarę możliwości, zastępstwa.
3. W razie zaistnienia wypadku ucznia, nauczyciel lub pracownik szkoły, który jest jego świadkiem:
 - 1) w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy;
 - 2) zapewnia opiekę poszkodowanemu;
 - 3) zawiadamia pielęgniarkę, lekarza, dyrektora szkoły i rodziców ucznia.
4. O wypadku śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym, powiadamiany jest prokurator, kurator oświaty, organ prowadzący, a o wypadku w wyniku zatrucia – państwowy inspektor sanitarny.
5. W szkole obowiązują procedury postępowania nauczycieli w przypadku zagrożenia dzieci i młodzieży przestępczością i demoralizacją.
6. Podstawowe zasady zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych;
 - 2) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia;
 - 3) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów, stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 4) niezwłoczne zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
 - 5) ewakuowanie uczniów z zagrożonych miejsc zgodnie z planem ewakuacji, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
7. W szkole stosowane są szczególne środki ochrony małoletnich przed przemocą, określone we wdrożonych „Standardach ochrony małoletnich przed krzywdzeniem”.
8. Standardy określają procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu małoletnich uczniów, a w sytuacji, gdy do krzywdzenia doszło – określają zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków, poprzez prawidłową i efektywną pomoc uczniowi, oraz wskazują odpowiedzialność osób zatrudnionych w szkole za bezpieczeństwo uczniów do niej uczęszczających.

§ 23.

Uchylono.

§ 23a.

1. W szkole działa wolontariat. Cele i sposób realizacji szkolnego wolontariatu określa statut zespołu szkół.
2. W szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego opisany w statucie zespołu szkół.

§ 24.

Szkoła może przyjmować studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.

§ 25.

1. W szkole funkcjonują: świetlice oraz biblioteka, które służą realizacji programu dydaktycznego, wychowawczego, opiekuńczego szkoły, zaspokajaniu potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania w/w pomieszczeń określają oddzielne regulaminy.
3. Zadania świetlicy i biblioteki oraz sposób ich realizacji, opisane są w statucie zespołu szkół.

§ 25a.

1. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz księgi uczniów w formie tradycyjnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dzienniki lekcyjne i zajęć pozalekcyjnych przechowywane są w pokoju nauczycielskim, zaś pozostała dokumentacja w sekretariacie szkoły.

DZIAŁ IV. SPOŁECZNOŚCI SZKOŁY

ROZDZIAŁ 1. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 26.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, nauczycieli–wychowawców, specjalistów oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania, zwalniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zakres czynności i obowiązków poszczególnych pracowników ustala dyrektor szkoły.
4. Pracownicy pedagogiczni w celu realizacji zadań statutowych ściśle ze sobą współpracują, koordynując działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze wobec uczniów.
5. Do zadań wszystkich pracowników szkoły należy:
 - 1) dbanie o bezpieczeństwo wszystkich osób przebywających na terenie szkoły, w szczególności uczniów;
 - 2) jednakowe traktowanie wszystkich uczniów oraz ich rodziców, niezależnie od pochodzenia, stanu majątkowego, wyznania, statusu ekonomicznego, itp.;
 - 3) taktowne zachowanie wobec przełożonych, innych pracowników szkoły i szpitala, uczniów, ich rodziców oraz interesantów;
 - 4) sumienne i staranne wykonywanie obowiązków służbowych;
 - 5) przestrzeganie ustalonego czasu pracy;
 - 6) przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w szkole porządku;

- 7) przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 8) dbanie o dobre imię szkoły, ład, porządek i ochronę jej mienia;
- 9) przestrzeganie w szkole, jako zakładzie pracy, zasad współżycia społecznego, zgodnie z obowiązującym kodeksem etyki.

§ 26a.

1. Jedną z form pracy nauczycieli jest praca zespołowa. Zespół nauczycieli może zostać powołany przez dyrektora na czas określony lub nieokreślony.
2. Zespoły przedmiotowe tworzą nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów:
 - 1) humanistyczny;
 - 2) matematyczno–przyrodniczy.
3. Zespół wychowawczy tworzą wychowawcy oddziałów i grup wychowawczych oraz pedagog.
4. Zespoły problemowe powoływane są w razie zaistniałych potrzeb przez dyrektora szkoły. Działają pod kierunkiem przewodniczącego, wskazanego przez dyrektora na wniosek zespołu. Przewodniczący ustala harmonogram spotkań i przydziela członkom zespołu opracowanie poszczególnych zadań.
5. Zespół nauczycieli przedstawia sprawozdanie ze swoich działań na ostatnim w roku szkolnym zebraniu rady pedagogicznej.

§ 27.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) realizowanie programu nauczania swojego przedmiotu z obowiązującego ucznia programu nauczania szkoły macierzystej;
 - 3) rozwijanie kompetencji kluczowych rozumianych jako połączenie wiedzy, umiejętności i postaw odpowiednich do sytuacji;
 - 4) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego, m.in.: wykorzystywanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod pracy, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w zajęciach, formułowania własnych opinii, sądów;
 - 5) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 6) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej;
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, poprzez aktywny udział w doskonaleniu zawodowym;
 - 8) udział w posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 9) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, ryzyka wystąpienia

- specyficznych trudności w nauce, rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień ucznia w porozumieniu z wychowawcą i innymi nauczycielami specjalistami;
- 10) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, w tym ucznia posiadającego:
 - a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno–terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
 - b) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno–pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - c) opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt b);
 - 11) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, poszanowaniem godności osobistej ucznia;
 - 12) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, informowanie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną według formy ustalonej w statucie szkoły;
 - 13) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 14) informowanie na bieżąco wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły o zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży;
 - 15) reagowanie na wszystkie przejawy naruszenia przez uczniów zasad zachowania, dyscypliny szkolnej, agresję, itp.;
 - 16) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
 - 17) aktywny udział w życiu szkoły: organizacja i uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
 - 18) przestrzeganie dyscypliny pracy zgodnie z Regulaminem Pracy;
 - 19) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów a także potwierdzanie własnoręcznym podpisem odbytych zajęć;
 - 20) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - 21) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora, wynikających z bieżącej działalności szkoły.
3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
 - 2) zajęcia w ramach jednostki lekcyjnej w systemie pracy w zespołach klasowych uwzględniając:
 - a) wykorzystanie pomocy naukowych;
 - b) racjonalne wykorzystanie czasu pracy;

- c) sposób rozwiązywania problemów uczniów znacznie opóźnionych w realizacji materiału programowego, indywidualizując proces nauczania;
- 3) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 4) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
- 5) w ramach innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, nauczyciel zobowiązany jest do dostępności w szkole w wymiarze godzin określonym w odrębnych przepisach, przy czym za godzinę uznaje się 60 minut zegarowych - nauczyciele zobowiązani są do dostępności wg harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać zajęcia w okresach tygodniowych, odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub w dziennikach zajęć.
5. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać zajęcia w okresach półrocznych w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.
6. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
 - 1) nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę;
 - 2) nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać przepisów bhp i p/pož., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu;
 - 3) nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska; prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni sprzęt;
 - 4) nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
 - 5) nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć nie może pozostawić uczniów bez opieki.

§ 28.

1. Nauczyciel ma prawo do :
 - 1) decydowania o doborze programów nauczania, podręczników, metod i środków dydaktycznych do nauczanego przedmiotu;
 - 2) jawnej i uzasadnionej oceny jego pracy;
 - 3) rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
 - 4) tworzenia projektów edukacyjnych, programów własnych, innowacyjnych i eksperymentów;
 - 5) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej ucznia;
 - 6) dostosowywania programów oraz treści nauczania do stanu psychofizycznego i możliwości uczniów;
 - 7) korzystania z pomocy merytorycznej dyrektora, personelu medycznego szpitala oraz instytucji oświatowych;
 - 8) dodatku za warunki pracy, na podstawie odrębnych przepisów;
 - 9) pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach;
 - 10) innych praw wynikających z ustawy Karta Nauczyciela.

§ 29.

1. Każdym oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, który prowadzi pracę wychowawczą, terapeutyczną i opiekuńczą w oparciu o zasady pedagogiki terapeutycznej, uwzględniając możliwości, potrzeby i zainteresowania uczniów oraz zalecenia lekarzy.
2. Do zadań wychowawcy oddziału należy w szczególności:
 - 1) tworzenie i realizacja oddziałowego programu wychowawczego w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich uczniów;
 - 3) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
 - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym, terapeutą pedagogicznym, personelem medycznym;
 - 6) kontrolowanie realizacji obowiązku nauki przez uczniów;
 - 7) otaczanie opieką uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 8) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 9) zachęcanie uczniów do podejmowania aktywności służącej wzbogacaniu ich osobowości, rozwijaniu zainteresowań, udział w życiu szkoły, w kołach zainteresowań, w konkursach itp.;
 - 10) prowadzenie konsultacji z rodzicami i uczniami w ramach godzin dostępności w szkole, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.
4. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich uczniów zgodnie ze statutem.
5. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących oddziału:
 - 1) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen, dokumentację wychowawcy;
 - 2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące oddziału;
 - 3) wypisuje świadectwa szkolne;
 - 4) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące oddziału, zgodnie z poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami rady pedagogicznej.
6. Wychowawca oddziału jest zobowiązany zapoznać uczniów i rodziców:
 - 1) z zasadami bhp;
 - 2) ze statutem szkoły;
 - 3) z propozycjami ocen zachowania śródrocznych, rocznych i końcowych;
 - 4) z bieżącymi zmianami planu lekcji (zastępstwa, zwolnienia).
7. Wychowawca oddziału jest zobowiązany zapoznać rodziców:
 - 1) ze statutem szkoły;

- 2) z propozycjami ocen zachowania i z poszczególnych przedmiotów – śródrocznymi, rocznymi i końcowymi;
- 3) z programem wychowawczo–profilaktycznym szkoły;
- 4) z oddziałowym programem wychowawczym i organizacją roku szkolnego;
- 5) z organizacją pracy szkoły (m.in. świetlicy i biblioteki) oraz bieżącymi zarządzeniami dyrektora szkoły, które ich dotyczą.
8. Wychowawca oddziału prowadzi dla swojego oddziału dokumentację zawierającą:
 - 1) plan pracy wychowawczej na I i II półrocze;
 - 2) sprawozdania z realizacji programu wychowawczego w poszczególnych okresach;
 - 3) wnioski rodziców lub pełnoletnich uczniów dotyczące uczęszczania na lekcje religii i/lub etyki;
 - 4) sprzeciwy dotyczące uczestnictwa w zajęciach wychowania do życia w rodzinie;
 - 5) zgody rodziców lub pełnoletnich uczniów na przetwarzanie danych osobowych ucznia;
 - 6) opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej oraz innych specjalistów dotyczące uczniów oddziału;
 - 7) indywidualne programy pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 8) dokumentację kontaktów indywidualnych z rodzicami i z uczniami, w tym w ramach godzin dostępności;
 - 9) potwierdzenia rodziców lub pełnoletnich uczniów o przekazaniu informacji o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów na koniec każdego półrocza.

§ 30.

1. Nauczyciele, nauczyciele wychowawcy prowadzą ścisłą współpracę z personelem lekarsko – pielęgniarskim w oddziałach w celu:
 - 1) poznania aktualnego stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) ustalenia form i metod pracy gwarantujących jak najlepsze wyniki i poprawę stanu zdrowia ucznia;
 - 3) ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
 - 4) pomocy uczniom w nawiązywaniu relacji interpersonalnych w oddziale;
 - 5) pomocy uczniom w adaptacji do funkcjonowania w warunkach szpitalnych oraz w przypadku uczniów z przewlekłą lub nieuleczalną chorobą udzielanie im wsparcia psychologicznego.
3. Dyrektor szkoły uczestniczy w niektórych zebraniach pracowników szpitala.
4. Pracownicy szpitala uczestniczą w niektórych posiedzeniach rady pedagogicznej na zaproszenie przewodniczącego Rady.
5. Pomoc personelu medycznego średniego w czasie zajęć dydaktyczno–wychowawczych obejmuje:
 - 1) przygotowanie uczniów do udziału w zajęciach;
 - 2) zapewnienie indywidualnej opieki uczniom nie mogącym brać udziału w zorganizowanych zajęciach;
 - 3) pomoc w organizowaniu imprez szkolnych z okazji świąt, rocznic, wspólne organizowanie życia grupy wychowawczej, okazjonalnych uroczystości;
 - 4) opiekę podczas spacerów na świeżym powietrzu.

§ 31.

1. Do zadań pedagoga szkolnego w zakresie zadań ogólnie wychowawczych należy:
 - 1) diagnozowanie okresowej sytuacji wychowawczej w szkole;
 - 2) udzielanie rodzicom porad wychowawczych;
 - 3) stała współpraca z wychowawcami oddziałów i wychowawcami grup wychowawczych w świetlicy;
 - 4) współpraca z osobami, organizacjami, instytucjami zajmującymi się specjalistyczną pomocą i opieką nad dzieckiem z problemami;
 - 5) współudział w tworzeniu i ewaluowaniu szkolnego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego;
 - 6) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
2. Do zadań pedagoga szkolnego i terapeuty pedagogicznego w zakresie profilaktyki wychowawczej należy:
 - 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających problemy wychowawczo–dydaktyczne;
 - 2) wspieranie oddziaływań wychowawczych nauczycieli i rodziców m.in. poprzez współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 3) uchylono;
 - 4) organizowanie wczesnej pomocy profilaktycznej i specjalistycznej dzieciom zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
 - 5) dokonywanie diagnozy zagrożeń występujących na terenie szkoły;
 - 6) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych i terapeutycznych dla uczniów;
3. Do zadań pedagoga szkolnego i terapeuty pedagogicznego w zakresie otaczania opieką psychologiczno–pedagogiczną uczniów sprawiających problemy dydaktyczno–wychowawcze należy:
 - 1) opracowanie we współpracy z wychowawcą indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i zaleceń z orzeczenia;
 - 2) czuwanie nad przestrzeganiem zaleceń poradni psychologiczno–pedagogicznej w stosunku do uczniów z opiniami i orzeczeniami;
 - 3) edukacja psychologiczno–pedagogiczna nauczycieli i rodziców;
 - 4) organizowanie i prowadzenie szkoleń i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
 - 5) prowadzenie dokumentacji swojej pracy, w tym udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) inne zadania zlecone przez dyrektora szkoły;
 - 7) prowadzenie konsultacji z rodzicami i uczniami w ramach godzin dostępności w szkole, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 32.

Do zadań wychowawcy świetlicy należy:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji specjalnych działań opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy, w ramach pozalekcyjnego zespołu zajęć wychowawczych;

- 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i higieny pracy podczas zajęć;
- 3) organizowanie pomocy w nauce i tworzenie warunków do nauki własnej uczniów oraz przyzwyczajanie ich do samodzielnej pracy umysłowej;
- 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych i innych form kultury fizycznej;
- 5) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów przez organizację zajęć w tym zakresie;
- 6) rozwijanie samodzielności, aktywności, kreatywności uczniów;
- 7) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami, personelem medycznym;
- 8) stwarzanie uczniom sytuacji do zaspokojenia potrzeby kontaktów z rówieśnikami;
- 9) realizacja zadań wynikających z programu wychowawczego świetlicy;
- 10) prowadzenie dokumentacji wychowawczej świetlicy;
- 11) przygotowywanie imprez okolicznościowych;
- 12) współpraca z nauczycielami przygotowującymi uroczystości szkolne;
- 13) realizowanie zadań zleconych przez dyrektora szkoły;
- 14) prowadzenie konsultacji z rodzicami i uczniami w ramach godzin dostępności w szkole, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

§ 33.

Szczegółowe zadania bibliotekarza i doradcy zawodowego, opisane są w statucie zespołu szkół.

§ 34.

1. Do pracowników administracji i obsługi szkoły zaliczamy m.in.: główną księgową, z-cę głównego księgowego, głównego specjalistę, specjalistę, informatyka.
2. Do pracowników niepedagogicznych na stanowiskach pomocniczych i obsługi zaliczamy: sekretarza szkoły, sprzątaczkę, konserwatora.
3. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania placówki, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor szkoły.
4. Zadania pracowników administracji i obsługi określa statut zespołu szkół.

ROZDZIAŁ 2.

CO TU BYŁO?

§ 35.

Uchylono

ROZDZIAŁ 3.

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 36.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;

- 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi;
 - 4) zapoznania się z kryteriami ocen z poszczególnych przedmiotów oraz sposobami kontroli postępów w nauce;
 - 5) odpoczynku na przerwach międzylekcyjnych, w czasie przerw świątecznych i ferii;
 - 6) poszanowania godności własnej, swoich spraw osobistych, rodzinnych i koleżeńskich oraz swej własności osobistej;
 - 7) swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 8) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności poprzez uczestniczenie w dodatkowych zajęciach edukacyjnych i korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - 9) korzystania z bezpłatnych podręczników finansowanych ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej (regulowane odrębnymi przepisami);
 - 10) opieki wychowawczej i zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 11) korzystania z opieki i pomocy pedagoga szkolnego;
 - 12) pomocy w przypadku trudności w nauce i powtórzenia sprawdzona swej wiedzy i umiejętności, we wspólnie z nauczycielem uzgodnionym terminie, gdy uczeń nie radzi sobie z opanowaniem materiału;
 - 13) do bycia wysłuchanym w sytuacjach konfliktowych, przez wychowawcę oddziału, a w przypadku kiedy nie rozwiązuje to problemu, przez dyrektora szkoły;
 - 14) realizacji indywidualnego toku lub programu nauki po spełnieniu wymagań określonych w odrębnych przepisach;
 - 15) reprezentowania szkoły w konkursach;
 - 16) odmowy uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych w przypadku złego samopoczucia spowodowanego chorobą. Wówczas nauczyciel lub wychowawca kontaktuje się z personelem medycznym (lekarzem, pielęgniarką) w celu uzyskania informacji czy uczeń rzeczywiście nie może brać udziału w lekcjach ze względu na stan zdrowia. Jeżeli lekarz potwierdzi, że uczeń nie powinien brać udziału w lekcji ze względu na stan zdrowia, nauczyciel wpisuje nieobecność usprawiedliwioną natomiast gdy personel medyczny stwierdzi możliwość uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych a uczeń w dalszym ciągu odmawia nauczyciel wpisuje nieobecność nieusprawiedliwioną i informuje o tym fakcie personel medyczny oraz rodziców, bezpośrednio lub za pośrednictwem szkoły macierzystej.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice mają prawo do:
- 1) złożenia pisemnej skargi z uzasadnieniem do wychowawcy oddziału lub pedagoga szkolnego, którzy wyjaśniają opisaną sytuację i zapoznają się z opinią wszystkich stron;
 - 2) złożenia pisemnej skargi, podpisanej przez rodziców, do dyrektora szkoły, jeżeli działania podjęte przez wychowawcę lub pedagoga okazały się ich zdaniem nieskuteczne;
 - 3) wychowawca oddziału, pedagog szkolny lub dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia i informuje wnoszącego skargę pisemnie o podjętych działaniach i sposobie rozstrzygnięcia.

3. W przypadku naruszenia praw ucznia przez dyrektora, uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą lub do organu prowadzącego.
4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw.
5. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nie jest udostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.
6. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę oddziału, pedagoga szkolnego lub dyrektora w toku postępowania wyjaśniającego, stanowią tajemnicę służbową.

§ 37.

Uczeń ma obowiązek:

- 1) godnego reprezentowania szkoły swoją postawą;
- 2) systematycznego uczęszczania na zajęcia edukacyjne;
- 3) należytego przygotowywania się do zajęć oraz aktywnego udziału w nich, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
- 4) kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
- 5) zwracania się z należyтым szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz do pozostałych uczniów;
- 6) przeciwstawiania się przemocy, brutalności, wulgaryzmom oraz stawania w obronie słabszego i krzywdzonego;
- 7) szanowania mienia, przekonań i poglądów innych osób - uczeń jest zobowiązany do naprawienia wyrządzonej szkody lub krzywdy;
- 8) szanowania mienia szkoły i dbania o jej estetyczny wygląd;
- 9) ścisłego i bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających;
- 10) przestrzegania zakazu przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu;
- 11) przestrzegania ustalonych warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szkole:
 - a) zabrania się korzystania w czasie lekcji z ww. urządzeń bez zgody nauczyciela,
 - b) zabrania się nagrywania, filmowania, fotografowania uczniów i pracowników szkoły bez ich zgody;
 - c) zabrania się umieszczania w Internecie filmów i zdjęć uczniów i pracowników szkoły bez ich zgody;
 - d) uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze i inne urządzenia elektroniczne, za zgodą rodziców (z wyjątkiem uczniów pełnoletnich) i na własną odpowiedzialność;
- 12) przestrzegania zasad i procedur bezpieczeństwa na terenie szkoły;
- 13) respektowania postanowień statutu oraz regulaminów obowiązujących na terenie szkoły, w tym: regulaminu korzystania z komputerów, biblioteki, świetlicy, placu zabaw;
- 14) uchylono.

ROZDZIAŁ 4. NAGRODY I KARY

§ 38.

1. Uczeń może zostać nagrodzony za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Wyróżniający się uczeń może otrzymać następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) pochwała udzielona przez nauczyciela, wychowawcę;
 - 2) pochwała udzielona przez dyrektora szkoły;
 - 3) dyplom uznania za szczególne osiągnięcia;
 - 4) list pochwalny, gratulacyjny dla rodziców;
 - 5) umieszczenie informacji o sukcesie ucznia na stronie internetowej szkoły, wywieszenie dyplomu na terenie szkoły, za zgodą rodziców lub pełnoletniego ucznia;
 - 6) nagrody książkowe lub rzeczowe (sponsorowane).
3. Nagrody i wyróżnienia przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, rady pedagogicznej. O każdej przyznanej uczniowi nagrodzie wychowawca informuje jego rodziców (za zgodą ucznia pełnoletniego).
4. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemne zastrzeżenie z uzasadnieniem, w terminie 7 dni od jej przyznania, do dyrektora szkoły. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni. Przy podjęciu decyzji może posłkować się opinią rady pedagogicznej.
5. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję o sposobie rozstrzygnięcia zastrzeżenia do nagrody i przekazuje ją wnoszącemu, w ciągu 7 dni od wpłynięcia, w formie pisemnej.

§ 39.

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły, a w szczególności uchybienie wymienionym w statucie obowiązkom, uczeń może zostać ukarany. O każdej udzielonej uczniowi karze wychowawca informuje jego rodziców (za zgodą ucznia pełnoletniego). Uczeń może otrzymać następujące kary:
 - 1) ustne lub pisemne upomnienie nauczyciela, wychowawcy oddziału (wpis dotyczący konkretnego przewinienia do dzienniczka ucznia lub zeszytu);
 - 2) w przypadku ucznia, który z nieusprawiedliwionych powodów opuścił ponad 50% zajęć dydaktycznych w szkole - wpis w zaświadczeniu z ocenami bieżącymi, zawierający stosowną informację o jego zachowaniu (dla szkoły macierzystej);
 - 3) ustne lub pisemne upomnienie dyrektora szkoły;
 - 4) naganą – udzieloną przez dyrektora szkoły;
 - 5) wykonanie dodatkowych prac na rzecz oddziału lub szkoły.
2. Ze względu na specyfikę szkoły, uczeń nie może zostać karnie skreślony z listy uczniów szkoły. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów z dniem wypisania ze szpitala.

3. Kara może być zastosowana tylko po uprzednim wysłuchaniu ucznia.
4. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

§ 40.

1. O zastosowanej wobec ucznia karze wychowawca powiadamia rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.
2. Rodzice lub pełnoletni uczeń mają prawo odwołać się od zastosowanej kary do dyrektora szkoły, w ciągu 7 dni w formie pisemnej z uzasadnieniem.
3. Dyrektor powołuje komisję rozpatrującą zasadność udzielonej kary - w skład komisji wchodzi:
 - 1) pedagog;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) inny nauczyciel uczący ucznia;
 - 4) inne osoby wyznaczone przez dyrektora.
4. Komisja rozpatruje odwołanie w ciągu 5 dni i przekazuje dyrektorowi propozycję rozstrzygnięcia.
5. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję o sposobie rozstrzygnięcia odwołania od kary i przekazuje ją wnoszącemu, w ciągu 7 dni od wpłynięcia, w formie pisemnej. W przypadku zasadności odwołania kara zostaje anulowana.

§ 40a.

1. W przypadku, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły, dyrektor może za zgodą rodziców oraz nieletniego ucznia, zastosować – jeżeli uważa środek ten za wystarczający - środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - 1) pouczenia;
 - 2) ostrzeżenia ustnego;
 - 3) ostrzeżenia na piśmie;
 - 4) przeproszenia pokrzywdzonego;
 - 5) przywrócenia stanu poprzedniego;
 - 6) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
2. Zastosowanie środka wychowawczego nie wyłącza możliwości zastosowania kary, która określona jest w statucie szkoły. Jeżeli uczeń dopuścił się czynu, który ścigany jest z urzędu, nie stosuje się wyżej wymienionych kar wychowawczych.

§ 40b.

1. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, a w szczególności wychowawcy oddziałów.
2. Formy pomocy udzielanej uczniom w szkole:
 - 1) wsparcie terapeutyczne wychowawców;
 - 2) współpraca z instytucjami i podmiotami wspierającymi;
 - 3) organizowanie pomocy materialnej;

- 4) bezpłatne udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych, pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych;
- 5) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla uczniów mających trudności w nauce;
- 6) udzielanie rodzicom porad w obszarze wychowawczo-dydaktycznym.

ROZDZIAŁ 5. RODZICE UCZNIÓW

§ 40c.

1. Nauczyciele współpracują z rodzicami uczniów w sprawach nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki, poprzez rozmowy indywidualne i telefoniczne oraz prowadzenie korespondencji.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno–wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
 - 2) znajomości przepisów regulujących pracę szkoły;
 - 3) informacji dotyczących współpracy szkoły z placówkami macierzystymi uczniów;
 - 4) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez szkołę;
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
 - 6) uzyskiwania informacji dotyczącej zachowania, postępów w nauce i trudności dziecka, a także o działaniach podjętych przez nauczycieli i wychowawców.
3. Do obowiązków rodziców ucznia, wynikających z ustawowego obowiązku nauki, należy:
 - 1) zapewnienie dziecku podręczników, przyborów szkolnych;
 - 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 3) współpraca ze szkołą, wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 4) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy szkole.

§ 40d.

1. Do zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców ze szkołą. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą oddziału i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga szkolnego i terapeuty pedagogicznego;
 - 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 4) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli;
 - 5) przekazywania swoich uwag, sugestii, wniosków do dyrektora szkoły.
2. Formy współpracy szkoły z rodzicami:
 - 1) współpraca dyrektora szkoły z rodzicami;
 - 2) współpraca nauczycieli, nauczycieli wychowawców z rodzicami;
 - 3) przekazywanie informacji o osiągnięciach edukacyjnych uczniów i ewentualnych problemach wychowawczych;
 - 4) zapoznanie rodziców z planem pracy wychowawczej i profilaktycznej;

- 5) wspólne rozwiązywanie występujących problemów;
- 6) zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych;
- 7) zapoznanie ze szczegółowymi warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego uczniów;
- 8) udzielanie rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 9) obowiązkowe informowanie rodziców (w przypadku uczniów pełnoletnich, za ich zgodą) przez wychowawcę, po konsultacji z nauczycielami, o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz o obniżonej ocenie zachowania, według warunków określonych w statucie.

DZIAŁ V.

SZCZEGÓLNE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

ROZDZIAŁ 1.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 41.

1. Ocenianiu w szkole podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniając tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Uchylono.

§ 41a.

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego są monitorowane przez każdego nauczyciela.
2. Ewaluacji oceniania wewnątrzszkolnego dokonuje się w przypadku zmiany przepisów prawa lub na uzasadniony wniosek nauczycieli, uczniów lub dyrektora szkoły.
3. Rada pedagogiczna zobowiązana jest do przeanalizowania wniosków bądź odrzucenia proponowanych zmian.

§ 42.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 6) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu, oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 43.

1. Nauczyciele na początku pobytu w szkole informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) uchylono.
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) uchylono.

§ 44.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustnie, w bezpośredniej rozmowie z uczniem i/lub rodzicami, uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom.
4. Pisemne prace kontrolne są przechowywane w szkole do końca roku szkolnego.

§ 45.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki i muzyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 46.

1. Dyrektor szkoły zwalnia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
4. Jeżeli uczeń był zwolniony z zajęć tylko w II półroczu, to oceną roczną jest ocena z I półrocza.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca trzeciego etapu edukacyjnego, na wniosek rodziców (pełnoletniego ucznia), na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
7. Rodzice informowani są o postępach i trudnościach ucznia w nauce poprzez:
 - 1) wpis oceny do zeszytu przedmiotowego;
 - 2) przekazywanie w formie pisemnej przez wychowawców ocen bieżących;
 - 3) przekazywane w formie pisemnej, przez wychowawców, propozycje ocen klasyfikacji śródrocznej i rocznej na 4 tygodnie przed klasyfikacją;
 - 4) indywidualny kontakt wychowawcy lub nauczyciela (innych specjalistów).

ROZDZIAŁ 1a. OCENIANIE

§ 47.

Ustala się następujące rodzaje ocen:

- 1) oceny bieżące - podczas poszczególnych zajęć edukacyjnych, określające poziom bieżących wiadomości i umiejętności ucznia;
- 2) oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne, końcowe - na koniec I półrocza, na koniec danego roku, na koniec roku w kl. VIII - określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia.

§ 48.

Częstotliwość oceniania bieżącego uczniów przez nauczyciela jest zależna od specyfiki przedmiotu, ale także od ilości godzin przedmiotu w tygodniu.

§ 50.

1. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
 - 1) prace pisemne;
 - 2) odpowiedź ustna;
 - 3) praca i aktywność na lekcji;
 - 4) praca domowa;
 - 5) prace dodatkowe np. referat, prezentacja, itp.;
 - 6) praca projektowa.
2. Prace pisemne obejmują:
 - 1) prace klasowe, sprawdziany – będące sprawdzianami umiejętności uczniów z zakresu określonego planem realizacji programu nauczania (działu);
 - 2) praca klasowa obejmuje treści minimum z 2 działów, musi być poprzedzona lekcją utrwalającą materiał, zapowiedziana i potwierdzona wpisem do dziennika na 1 tydzień wcześniej; czas trwania 1 – 2 godziny lekcyjne;
 - 3) prace klasowe są przechowywane w szkole; rodzic ma prawo wglądu do pracy na terenie szkoły; nauczyciel na wniosek ucznia lub jego rodziców, oddaje pracę klasową do domu;
 - 4) uczeń ma możliwość poprawy pracy klasowej; uczeń zgłasza nauczycielowi chęć poprawy a nauczyciel wyznacza termin tej poprawy; ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika lekcyjnego;
 - 5) w przypadku poprawy pracy klasowej przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych, bierze się pod uwagę tylko ocenę z poprawy;
 - 6) w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa a w ciągu tygodnia dwie prace klasowe.
3. Sprawdzian (test) obejmuje treści maksymalnie z 4 ostatnich lekcji, z jednego działu, zapowiedziany i potwierdzony wpisem do dziennika na tydzień wcześniej; czas trwania do 45 minut.
4. Kartkówka stanowi formę sprawdzania i kontrolowania bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów; czas trwania kartkówki nie powinien przekraczać 15 minut; o zamiarze przeprowadzenia

- kartkówki przez nauczyciela uczniowie nie muszą być poinformowani, zakres materiału obejmuje dwie ostatnie lekcje.
5. Odpowiedzi ustne obejmują opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie itp.
 6. Praca i aktywność na lekcji obejmuje:
 - 1) notatki;
 - 2) pracę w grupie (organizacja pracy w grupie, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy);
 - 3) inne formy – zaproponowane przez nauczyciela lub uczniów.
 7. Praca domowa obejmuje:
 - 1) notatki, konspekty;
 - 2) własna twórczość – wypracowania, streszczenia, prace plastyczne i inne;
 - 3) zadania matematyczne z podręcznika, ćwiczeń, innych źródeł;
 - 4) formy wypowiedzi ustnej lub pisemnej – pamięciowe opanowanie tekstu, referat, itp.;
 8. Praca projektowa obejmuje:
 - 1) pracę w grupie;
 - 2) komunikację w grupie;
 - 3) zaangażowanie;
 - 4) końcowy efekt projektu edukacyjnego.
 9. Na przerwy świąteczne, ferie, weekendy, nie zadaje się prac domowych.
 10. Oceny za sprawdziany, prace klasowe, testy, notuje się w dzienniku lekcyjnym innym kolorem niż pozostałe prace.
 11. Prace klasowe, sprawdziany, testy itp. ocenia się według progów procentowych:
 - 1) 0 – 29 % - ocena niedostateczna;
 - 2) 30 – 50 % - ocena dopuszczająca;
 - 3) 51 – 69 % - ocena dostateczna;
 - 4) 70 – 85 % - ocena dobra;
 - 5) 86 – 94 % - ocena bardzo dobra;
 - 6) 95-100 % - ocena celująca.

§ 48b.

1. Nauczyciel zobowiązany jest do stosowania różnych form oceniania, stosownie do możliwości i potrzeb ucznia.
2. Uczniowie ze stwierdzonymi przez psychologa specyficznymi trudnościami w nauce (dysfunkcjami), oceniani są zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno–pedagogicznej.
3. W czasie zawieszenia zajęć stacjonarnych, gdy podstawa programowa jest realizowana za pomocą zdalnego nauczania, ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na monitorowaniu jego wytworów pracy poprzez:
 - 1) zdjęcia lub filmiki z wykonanych zadań;
 - 2) rozmowy telefoniczne, wideokonferencje;
 - 3) komunikację za pomocą dostępnych komunikatorów np. Messenger;

- 4) karty pracy, notatki, testy, kartkówki, sprawdziany, odesłane przez pocztę elektroniczną, sprawdziany on-line.
4. Skala ocen oraz kryteria oceniania są zgodne z warunkami i sposobem oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 48c.

1. Ocenę bieżącą oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustalane są według skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. W celu motywowania ucznia do osiągnięcia coraz lepszych wyników edukacyjnych uwzględnia się rozszerzenie powyższej skali, w przypadku ocen bieżących, o plusy „+” (poza stopniem celującym) i minusy „-” (poza stopniem niedostatecznym).
3. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami zgodnymi z programem nauczania w danej klasie;
 - b) jest aktywnym uczestnikiem zajęć pomimo swojej choroby;
 - c) osiąga sukcesy w konkursach;
 - d) samodzielnie i twórczo rozwiązuje problemy;
 - e) dobrowolnie podejmuje się dodatkowych prac i prezentuje ich efekty;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - b) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne;
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - d) potrafi samodzielnie zdobywać informacje;
 - e) jest aktywnym uczestnikiem zajęć pomimo swojej choroby;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) samodzielnie rozwiązuje typowe problemy o średnim stopniu trudności;
 - b) posiada wiedzę usystematyzowaną, przyswojoną w dobrym stopniu;
 - c) stara się być aktywnym uczestnikiem zajęć;
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) zna i rozumie podstawowe pojęcia;
 - b) samodzielnie rozwiązuje typowe problemy o niewielkim stopniu trudności;
 - c) posiada wiedzę niepełną, nieusystematyzowaną, przyswojoną w różnym stopniu;
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) zna i rozumie podstawowe pojęcia;
 - b) przy pomocy nauczyciela rozwiązuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności;
 - c) ma braki w wiedzy i umiejętnościach nie wykluczające przyswajania nowych treści przedmiotowych.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie zna i nie rozumie podstawowych pojęć;
 - b) wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w wymaganiach edukacyjnych, co uniemożliwia bezpośrednio kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu.
4. Ocenianie bieżące ma charakter ciągły i powinno być równomiernie rozłożone w czasie.

§ 48d.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) aktywność i pracowitość w procesie edukacji.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania dopuszcza się kontakt ze szkołą macierzystą.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Kryteria oceniania zachowania:
 - 1) ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia poniższe kryteria:
 - a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - b) bierze aktywny udział w życiu szkoły i klasy, niezależnie od stanu zdrowia;
 - c) wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy;
 - d) dba o honor i tradycje szkoły;
 - e) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - f) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne;
 - g) jest koleżeński i życzliwy wobec uczniów i pracowników szkoły;
 - h) nie ulega nałogom;
 - i) przez swoje zachowanie i aktywność stanowi wzór do naśladowania;
 - 2) bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a) wypełnia obowiązki ucznia zapisane w statucie szkoły;

- b) wyróżnia się pilnością i systematycznością w wykonywaniu obowiązków ucznia niezależnie od stanu zdrowia;
 - c) wyróżnia się pracą na terenie klasy;
 - d) jego zachowanie w stosunku do kolegów nie wzbudza zastrzeżeń;
 - e) bierze udział w imprezach i konkursach szkolnych;
 - f) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
 - g) dba o estetyczny wygląd (swoj, klasy, szkoły), dba o higienę osobistą;
 - h) pomaga kolegom w nauce;
 - i) sumiennie wywiązuje się z powierzonych przez nauczycieli zadań;
- 3) dobrą ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) zdarza się nie przestrzegać statutu szkoły, ale uchybienia nie są rażące;
 - b) przestrzega zasad kultury osobistej;
 - c) wywiązuje się z obowiązków ucznia;
 - d) bierze aktywny udział w zajęciach;
 - e) pracuje samodzielnie, na miarę swoich możliwości i stanu zdrowia;
 - f) dba o higienę osobistą;
 - g) wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
 - h) podejmuje zadania, by naprawić błędy w zachowaniu;
- 4) poprawną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) często nie przestrzega statutu szkoły;
 - b) stara się być kulturalny w stosunku do kolegów;
 - c) nie jest zainteresowany samorozwojem;
 - d) nie zawsze jest przygotowany do lekcji;
 - e) niesystematycznie uczęszcza do szkoły;
 - f) stara się wywiązywać z obowiązków;
- 5) nieodpowiednią ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) bardzo często nie przestrzega statutu szkoły;
 - b) utrudnia prowadzenie zajęć przez niewłaściwe zachowanie;
 - c) nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych;
 - d) nie wykonuje poleceń nauczycieli;
 - e) ulega nałogom;
 - f) ma agresywny stosunek do kolegów;
- 6) naganną ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia jedno z poniższych kryteriów:
- a) rażąco narusza postanowienia statutu, a wszelkie środki oddziaływania wychowawczego nie odnoszą skutków;
 - b) jest brutalny i wulgarny w stosunku do rówieśników i dorosłych;
 - c) zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu kolegów;
 - d) celowo niszczy mienie szkoły;
 - e) wywiera negatywny wpływ na otoczenie;
 - f) pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków i innych środków odurzających;
 - g) systematycznie łamie zasady w zakresie poszanowania cudzych dóbr osobistych;
 - h) rażąco narusza zasady ochrony danych osobowych i praw autorskich;

- i) korzystając z mediów społecznościowych, narusza dobra osobiste innych osób.
- 5. Ocenę z zachowania ustala wychowawca oddziału biorąc pod uwagę:
 - 1) samoocenę ucznia;
 - 2) opinię wyrażoną przez uczniów danego oddziału;
 - 3) opinię nauczycieli uczących w danym oddziale;
 - 4) własne obserwacje;
 - 5) opinie rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 2. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA

§ 49.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu okresowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i okresowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego. Decyzję o terminie podejmuje corocznie dyrektor i podaje do wiadomości w kalendarzu szkolnym.
3. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a okresową i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
4. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
5. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca oddziału, są zobowiązani do przekazania uczniowi i jego rodzicom informacji o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania:
 - 1) w przypadku negatywnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania - na dwa tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną;
 - 2) w przypadku pozytywnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania - na tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
7. W przypadku czasowej nieobecności nauczyciela w pracy, obowiązek poinformowania rodziców spoczywa na wychowawcy oddziału.

§ 50.

1. Uchylono.
2. Uchylono.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej albo uniemożliwi lub utrudni ukończenie szkoły, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
4. Uchylono.
5. Uchylono.

ROZDZIAŁ 3.

KLASYFIKACJA ROCZNA

§ 51.

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca oddziału, są zobowiązani do przekazania uczniowi i jego rodzicom informacji o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania:
 - 1) w przypadku negatywnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania - na dwa tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną;
 - 2) w przypadku pozytywnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania - na tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.
3. W przypadku czasowej nieobecności nauczyciela w pracy, obowiązek poinformowania rodziców spoczywa na wychowawcy oddziału.

§ 52.

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz ocenianego ucznia.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 53.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz roczne oceny klasyfikacyjne zachowania, ustala się w stopniach według skali wskazanej w § 48c. i § 48d. statutu.
2. Uchylono.
3. Uchylono.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

ROZDZIAŁ 4.

UZYSKANIE OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA

§ 54.

1. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie, w terminie 2 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej.
2. Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy, który przekazuje go do rozpatrzenia nauczycielowi klasyfikującemu ucznia z danych zajęć edukacyjnych. Nauczyciel, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, podejmuje decyzję w terminie 2 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.
3. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, po złożeniu przez siebie lub rodzica pisemnego wniosku z uzasadnieniem w tej sprawie, w terminie 2 dni po uzyskaniu informacji o ocenie przewidywanej.
4. Wniosek należy złożyć na ręce wychowawcy klasy. Wychowawca, kierując się przekazanymi na początku roku szkolnego kryteriami oceniania zachowania, podejmuje decyzję w terminie 2 dni od otrzymania wniosku i informuje pisemnie wnioskodawcę o rozstrzygnięciu.

ROZDZIAŁ 5.

UCZEŃ NIEKLASYFIKOWANY

§ 55.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na zawierający uzasadnienie pisemny wniosek jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego oraz inna dokumentacja dotycząca ucznia jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom, w siedzibie szkoły w obecności dyrektora oraz wychowawcy oddziału lub nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły.
12. Uczeń, który bez usprawiedliwienia nie stawił się w uzgodnionym terminie na egzamin klasyfikacyjny, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§ 56.

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, którego wzór i zawartość określił minister właściwy ds. oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.
3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona

w wyniku egzaminu poprawkowego, do którego może także być złożone uzasadnione zastrzeżenie.

4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia jest ostateczna, chyba że zostało złożone uzasadnione zastrzeżenie.

ROZDZIAŁ 6. ZASTRZEŻENIE DO OCENY ROCZNEJ

§ 57.

1. Uczeń lub jego rodzice, mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 58.

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie określonym przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania, która w przypadku:
 - 1) rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

§ 59.

1. Z prac komisji sporządza się protokół, którego wzór i zawartość określił minister właściwy ds. oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

3. Wymienione przepisy stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 7. EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 60.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, którego wzór i zawartość określił minister właściwy ds. oświaty i wychowania. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen zdającego.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. W czasie zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole, egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe, sprawdziany wiadomości i umiejętności, przeprowadza się zdalnie za pomocą narzędzia do e-learningu.

ROZDZIAŁ 8. PROMOWANIE UCZNIA

§ 61.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że

te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej oceny wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikację kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 62.

1. Zdający, który zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego, składa pisemną deklarację przystąpienia do tego egzaminu.
2. Harmonogram przeprowadzania egzaminu maturalnego, jest ogłaszany nie później niż do dnia 20 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin maturalny.
3. Egzamin maturalny przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza w jakim stopniu absolwent spełnia te wymagania.
4. Egzamin maturalny przeprowadzany jest jeden raz w ciągu roku, w okresie od maja do września w terminie głównym, dodatkowym i poprawkowym.
5. Egzamin maturalny przeprowadzany jest z przedmiotów obowiązkowych oraz przedmiotów dodatkowych i składa się z części ustnej oraz pisemnej.
6. Uchylono.
7. Szczegółowe zasady i tryb organizowania egzaminu maturalnego określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 9. UKOŃCZENIE SZKOŁY

§ 63.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny uzyskane z tych zajęć.

DZIAŁ VI.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ 1.
ZMIANA STATUTU

§ 64.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: wszystkich pracowników oraz uczniów i ich rodziców.
2. Organem kompetentnym do uchwalania statutu i wprowadzenia w nim zmian jest rada pedagogiczna.
3. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor szkoły oraz rada pedagogiczna, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
4. Projekt zmian w statucie oraz zmiany statutu przygotowuje zespół powołany przez dyrektora spośród członków rady pedagogicznej.
5. Rada pedagogiczna na zebraniu w formie uchwały przyjmuje lub odrzuca projekt zmian w statucie lub projekt statutu.
6. Dyrektor szkoły publikuje w formie obwieszczenia jednolity tekst statutu, po każdej jego nowelizacji.
7. Dyrektor szkoły zapewnia zapoznanie się ze statutem wszystkich członków społeczności szkolnej:
 - 1) uczniowie zapoznają się ze statutem w ramach godzin wychowawczych oraz na stronie internetowej szkoły;
 - 2) nauczyciele – na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie szkoły oraz w bibliotece szkolnej;
 - 3) rodzice – na stronie internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły.

ROZDZIAŁ 2.
PRZEPISY OGÓLNE

§ 65.

1. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określa ustawa o finansach publicznych i ustawa o rachunkowości.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności, określają przepisy rozporządzenia ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
4. W szkole stosuje się przepisy i procedury, określające zasady przetwarzania, wykorzystywania i przechowywania danych osobowych.

§ 66.

Sprawy nie ujęte w niniejszym statucie regulowane są odrębnymi przepisami prawa.

§ 67.

Uchylono.

§ 68.

1. Statut wchodzi w życie z dniem 30.08.2024r. na mocy uchwały rady pedagogicznej nr 3/24/25
2. Traci moc statut z dnia przyjęty uchwałą nr 5/23/24 z dnia 27.09.2023 r.